МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АБАТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2

П Р И К А З

с.Абатское
Абатского муниципального района

17.10.2025 № 103

Об утверждении новой редакции Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Абатская средняя общеобразовательная школа № 2

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024), приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федеральногогосударственного образовательного стандарта начального общего образования (ред. от 08.11.2022), от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федеральногогосударственного образовательного стандарта основного общего образования (ред. от 08.11.2022), от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 12.08.2022), от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 03.08.2023), от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», письмами Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-327 и от 22.05.2023 № 03-870, Уставом МАОУ Абатская СОШ № 2, на основании решения Управляющего совета (протокол № 9 от 17.10.2025 г.),
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 17.10.2025 г. новую редакцию Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Абатская средняя общеобразовательная школа № 2.

2. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Абатская средняя общеобразовательная школа № 2, утвержденное приказом директора от 07.06.2024 г. № 92 считать утратившим силу 17.10.2025 г.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.И. Козлова

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
(протокол № 9 от 17.10.2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ Абатская СОШ № 2
от 17.10.2025 № 103-к

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Абатская средняя общеобразовательная школа № 2

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее-Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024);
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федеральногогосударственного образовательного стандарта начального общего образования (ред. от 08.11.2022);
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федеральногогосударственного образовательного стандарта основного общего образования (ред. от 08.11.2022);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 12.08.2022);
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 03.08.2023);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Письмами Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-327 и от 22.05.2023 № 03-870.

1.1.2. Локальными нормативными актами образовательного учреждения (далее-ОУ):

- Уставом ОУ;
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущийконтрольуспеваемостиипромежуточнуюаттестациюобучающихсяос ществляютпедагогическиеработникивсоответствиисдолжностнымиобязанностямиил окальныминормативнымиактами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации заотчетный период (учебный год, полугодие, семестр/четверть), являются документальной основойдля составления отчета о самообследовании и публикации его на официальном сайте школы вустановленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ разрабатывается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и(или) дополнения.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- обеспечение социальной защиты обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):

23.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости во 2-11 классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах, во 2 классах в 1 четверти осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и неразличаемую по уровням фиксацию;

24.2. в 2 (с 2 четверти) -11 -ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-тибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно (зачет/незачег) (по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): по основам религиозных культур.

24.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал обучающегося;

24.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал . в порядке, определенном настоящим Положением;

24.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется организациями, . имеющими лицензию на право осуществления образовательной деятельности, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

24.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной . отметки;

24.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темно/поурочно за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.5. С целью стимулирования и активизации текущей учебной деятельности обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков используется средневзвешенная система оценки образовательных результатов.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (в том числе и учебные сборы для юношей 10 класс) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией

Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная с 2-го класса, во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Порядок ликвидации академической задолженности: обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОУ, учебном кабинете, на официальном сайте ОУ.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.12. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

3 отличники учебы;

4 призеры муниципальных, областных предметных олимпиад, конкурсов;

5 по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;

6 в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;

7 по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Классные

руководители 2-4, 5-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.13. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.14. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание экзаменов вывешивается за неделю до 1 мая.

3.15. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, проверки техники чтения и билеты для устных зачетов, экзаменов разрабатываются руководителями ШМО и ТГ, утверждаются директором школы и согласовываются с председателем школьного методического совета. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора школы по учебной работе до 15 апреля. .

3.16. Контрольные работы, диктанты, тестирование, проверку техники чтения проводит учитель, преподающий в данном классе.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за год, результатов годовой аттестации и фактического уровня учебных компетенций обучающихся. Если обучающиеся на годовой промежуточной аттестации сдают экзамен, то итоговая отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое полугодовых, годовой отметки и отметки, полученной на экзамене, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Положительная отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате годовой аттестации обучающихся переводных классов.

3.18. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы), обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

3.19. Промежуточную аттестацию в форме переводного экзамена проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.20. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации в 8, 10 классах могут засчитываться результаты диагностической работы (РОКО). Школа оставляет за собой право определить 1 дополнительный экзамен по выбору из перечня предметов учебного плана, за исключением предметов технология, физическая культура, МХК, искусство, геометрия, ОБЖ. Формат экзамена определяет педсовет.

По решению педагогического совета результаты ВПР в 5-8, 10 классах могут засчитываться за промежуточную аттестацию по тем предметам, по которым проводились ВПР. Решение о зачете результатов ВПР принимается ежегодно после публикации графика проведения внешней оценки качества образования.

3.21. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации в 4 классах по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру могут засчитываться результаты Всероссийской проверочной работы (ВПР).

3.22. Для обучающихся с ОВЗ с нормой интеллекта промежуточная аттестация проводится в тех же формах и в те же сроки, что и для обучающихся школы с соблюдением требований СанПиН; для обучающихся с ЗПР и легкой умственной отсталостью проводятся контрольные работы по предметам русский язык _контрольное списывание, математике — контрольная работа; для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью промежуточная аттестация не предусматривается.

3.23. Для обучающихся, не прошедших годовую промежуточную аттестацию по состояния здоровья (находились на лечении в учреждении здравоохранения) или отсутствовали по уважительным причинам, в качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть зачтены итоговые оценки за текущий год обучения.

3.24. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги экзаменов и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах экзаменов хранится в личном деле учащегося. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия; обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в другой класс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, могут быть оставлены на повторное обучение (с согласия родителей, законных представителей).

3.25. С целью прохождения рабочих программ по предметам учебного плана, выбранным обучающимися в качестве экзаменов для промежуточной аттестации, в расписании школьных занятий может проводиться корректировка расписания и взаимозамещение уроков. Промежуточную аттестацию в форме экзаменов проводится после прохождения общеобразовательных программ.

3.26. Промежуточная аттестация проводится в учебное время, определённое годовым календарным графиком, и не должна выходить за рамки учебного года.

3.27. Итоговые контрольные работы (в форме тестов, контрольных работ, контрольных диктантов, творческие проекты по технологии, музыке, ИЗО), сдача норм ГТО по физической культуре проводятся после прохождения общеобразовательных программ перед повторением изученного в конце учебного года.

3.28. Педагоги в календарно – тематическом планировании рабочих программ определяют сроки проведения промежуточной аттестации по всем предметам, за исключением тех предметов, промежуточная аттестация по которым проходит в форме экзамена.

IV. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровеньобразования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс условно могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебногогодаакадемическую задолженность попредметам.

4.4. В целях реализации позиции п.4.2,4.3.настоящего Положения:

4.5.Уважительными причинами признаются:

8 Болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующе ймедицинской справкой медицинской организации;

9 Трагические обстоятельства семейного характера;

- Участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных и федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- Обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.6. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.7. Условный перевод в следующий – класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

V. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

10 пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академическойзадолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

11 получать консультации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

12 получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженности;

13 получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

14 создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

15 обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

16 создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

17 Создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

18 Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

19 Нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической

задолженности в течение следующего учебного года.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

20 комиссия формируется по предметному принципу;

21 состав предметной комиссии определяется директором ОУ в количестве не менее 3-х человек;

22 состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

23 оставлены на повторное обучение;

24 переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

25 переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получать образование в школе.

5.3. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающиеполучение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Отсутствие академической задолженности является условием допуска обучающегося 9, 11 класса к прохождению государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

VI. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия неликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

26 мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

27 пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

28 в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

29 с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОУ о не усвоении

обучающимся программы 1 класса.

VII. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательнойорганизациисоответствующимприказомруководителяОУ.

7.4. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- В соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за14 дней до ее проведения;
- Предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (структурным подразделением, администрацией);
- Предметная комиссия утверждается приказом директора.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.5.1.2.настоящегоПоложения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

VIII. Правила выставления оценок при аттестации

8.1. Текущая аттестация: выставление поурочных оценок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимом учителем.

8.2. Оценка при промежуточной (четвертной) аттестации: является единой и отражает вобобщенном виде все стороны подготовки ученика. Выставляется на основании оценок, полученныхобучающимся при текущей, тематической аттестации и оценки за четвертную проверкуусвоения нескольких тем (если такая проверка проводится). Определяющее значение в этом случаеимеют оценки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой большевремени.

8.3. Отметка учащихся за четверть, как правило, не может превышать среднее арифметическое результатов контрольных, зачетных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

Эта оценка не может быть, как правило, положительной, если имеется даже одна отрицательная оценка при тематической аттестации. В этом случае обучаемый должен в обязательном порядке доказать наличие минимальных знаний, умений и навыков по данной теме путём сдачи по ней зачёта.

Учитель вправе поставить положительную оценку по теме, за которую у обучаемого была неудовлетворительная оценка, если обучаемый при выполнении итоговой работы за четверть (полугодие) выполнил задание(я) по данной теме, включённое(ые) в работу.

8.4. Оценка при промежуточной годовой аттестации определяется из фактических знаний и умений, которыми владеет обучающийся к моменту её выставления. Определяющими в этом случае являются четвертные оценки и оценка за экзамен, зачёт и др. по проверке знаний, умений и навыков обучающегося за год (если таковые проводились). Если обучающийся в конце четверти (полугодия), года по результатам проверки по всем темам показал хорошие знания всего материала и сформированность умений, то ранее полученные оценки не должны особо влиять на четвертную (полугодовую), годовую, так как к этому времени его знания изменились.

8.5. Если по результатам проверки обучающийся показывает знания и умения, соответствующие минимальным требованиям, то ему не может быть выставлена хорошая оценка за тему, четверть (полугодие), год, несмотря на хорошие и отличные оценки, так как они могли быть получены за ответ науровневоспроизведения.

8.6. В случае несогласия обучающегося с оценкой, выставленной учителем по итогам всех видов аттестации обучающийся имеет право подать в установленном порядке апелляцию и пройти аттестацию в виде сдачи экзамена (зачёта) комиссии.

8.7. Для этого приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной оценки попредмету,фактическому уровнюего знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

8.8. Обучающиеся 5-8, 10-х классов, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

IX. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации

обучающихся

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

– Организует обсуждение на заседании Педагогического Совета вопросов о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

– Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

– Формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

– Организует экспертизу аттестационного материала;

– Организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического Совета.

X. Оформление документации общеобразовательногоучреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в сроки, определённые приказом «Об организованном окончании учебного года».

10.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении (по усмотрению родителей (законных представителей) в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс, после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

10.3. Письменные работы и протоколы устных отметок обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение 1 года.

XI. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ в соответствии с законодательством.

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ и указанных в п. 11.1. представительных органов.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 11.1., и утверждаются приказом директором ОУ.

11.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 866957746233757005798199176950105357889830424 15

Владелец Козлова Наталья Ивановна

Действителен С 10.12.2025 по 10.12.2026