

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ Абатская СОШ №2  
Приказ от 26.08.2020 г. № 137-К



**Положение  
об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий для обучающихся с ОВЗ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МАОУ Абатская СОШ №2 (далее - Учреждение) Адаптированных основных общеобразовательных программ (далее – АООП) с использованием электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23.08.2017 г. №816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Письма Министерства просвещения России от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказ Минпросвещения от 28.08.2020г. №442, Устава Школы.

1.3. Учреждение вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при применении различных видов учебных занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. При реализации АООП допускается интеграция форм обучения (сочетание очной и электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, например, для обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому) – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала, с учетом потребностей обучающихся и условий осуществления образовательной деятельности. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype-обращение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства Российской Федерации об образовательной деятельности. В случае, если у обучающегося отсутствуют средства связи и выхода в сеть-Интернет (компьютер, телефон, планшет), педагог может отправить задание в конверте по Почте России.

**2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения АООП непосредственно по месту жительства, его временного пребывания (нахождения) или в условиях самоизоляции, а также предоставление условий

для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение по индивидуальному учебному плану, при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнение внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование ДОТ и ЭО способствует решению следующих задач:

- а) созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- б) повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- в) созданию единой образовательной среды;
- г) повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными направлениями деятельности являются:

- а) обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- б) обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной и итоговой аттестации при реализации АООП;
- в) обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- г) обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах разного уровня;
- д) обеспечение возможности освоения обучающимися АООП, занятий дополнительного образования АДОП, коррекционно-развивающей области, внеурочной деятельности в период карантинных мероприятий и неблагоприятных погодных условий.

### **3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, руководящие работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих АООП с использованием ЭО и ДОП, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники.

3.5. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства или создавать собственные. Разработанные средства обучения должны соответствовать содержанию АООП.

3.6. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникации (системами навигации в сети Интернет), навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.7. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов. В случае отсутствия таких навыков помощь осуществляют родители (законные представители).

3.8. Родители (законные представители) несут ответственность за обеспечение контроля выполнения обучающимися учебного графика и заданий.

### **4. Порядок организации ЭО с применением ДОП**

4.1. Учреждение издает приказ об организации ЭО с применением ДОП.

4.2. Классные руководители информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о переходе на дистанционное обучение.

4.3. Педагогические работники вносят соответствующие корректировки в рабочие программы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация, задание письмом в конверте по Почте России), технических средств обучения. В календарно-тематическом планировании указываются ресурсы, которые использует педагогический работник.

4.4. Педагогические работники, в соответствии с техническими возможностями осуществляют учебно-методическую помощь обучающимся через консультации, как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредовано (на расстоянии) с использованием различных электронных образовательных ресурсов, по телефону.

4.5. Учреждение корректирует расписание занятий, консультаций в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам, а также регламент времени проведения урока :

- для обучающихся 1 - 2-х классов – не более 20 минут,
- для обучающихся 3 - 4 классов – не более 25 минут,
- для обучающихся 5 - 6 классов – не более 30 минут,
- для обучающихся 7 – 11(12) классов – 35 минут.

Учреждение осуществляет контроль и обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме через АИС «Электронная школа Тюменской области».

4.6. Педагогические работники при реализации АООП, а также при реализации АДОП с применением ЭО и ДОТ, планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения и создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания и могут выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых и аудио рецензий, устных онлайн-консультаций. Итоги по результатам выполненных заданий, отправленных через Почту России, подводятся по окончании периода дистанционного обучения, по предоставленным обучающимся работам.

4.7. При реализации АООП, а также при реализации АДОП с применением ЭО и ДОТ классные руководители осуществляют ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением ЭО, ДОТ и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

4.8. При реализации АООП руководитель (ответственное должностное лицо) осуществляет контроль за организацией обучения в дистанционной форме.

4.9. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- а) самостоятельное изучение учебного материала;
- б) учебные занятия (лекционные и практические);
- в) консультации;
- г) текущий контроль (тестовые задания, формирование таблиц, схем и т.п.);
- д) промежуточная аттестация.

4.10. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.