



АДМИНИСТРАЦИЯ АБАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2026

№ 43

с. Абатское

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Абатского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Думы Абатского муниципального округа от 22.10.2025 № 21 «Об отдельных вопросах правопреемства», от 18.11.2025 № 33 «О переименовании администрации Абатского муниципального района Тюменской области», руководствуясь статьей 31 Устава Абатского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Абатского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Абатского муниципального района от 10.07.2019 № 86 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования» признать утратившим силу.

3. Разместить полный текст настоящего постановления и его приложения в сетевом издании «Наш Абатский» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «АБАТSKINFO.RU» - <https://abatskinfo.ru/>, а также на официальном сайте Абатского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа, курирующего социальную сферу.

Глава Абатского
муниципального округа

И.Ю. Васильев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

постановления «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Абатского муниципального округа»

Вносится отделом образования
(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО:

Наименование должности	Подпись	Расшифровка	Дата
Заместитель Главы муниципального округа	_____	<u>Т.А. Агешина</u>	_____
Заместитель Главы муниципального округа управляющий делами	_____	<u>Л.Г. Мальцева</u>	_____
Начальник отдела организационной, правовой и кадровой работы	_____	<u>Л.В. Даурова</u>	_____
Начальник отдела образования (автор проекта)	_____	<u>В.Н. Шагаева</u>	_____

**Порядок
учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего
образования в образовательных учреждениях Абатского муниципального
округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Абатского муниципального округа (далее - Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Порядок определяет организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, расположенных на территории Абатского муниципального округа, по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) на территории Абатского муниципального округа, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

1.4. Порядок разработан в целях:

1.4.1. Обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.4.2. Организации своевременного учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, расположенных на территории Абатского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.4.3. Планирования контингента детей, подлежащих приему в первые классы общеобразовательных учреждений Абатского муниципального округа;

1.4.4. Взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совместно с заинтересованными лицами и организациями, в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Органом, уполномоченным на организацию учета детей на территории Абатского муниципального округа, является отдел образования администрации Абатского муниципального округа.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Учет детей осуществляется ежегодно путем составления списков детей в возрасте от 0 до 18 лет по месту их фактического проживания (временного или постоянного), пребывания на территории Абатского муниципального округа.

2.2. В работе по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет на территории Абатского муниципального округа участвуют:

2.2.1. Отдел образования администрации Абатского муниципального округа (далее по тексту - отдел образования);

2.2.2. Образовательные учреждения Абатского муниципального округа, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательные учреждения);

2.2.3. ГБУЗ ТО «Областная больница № 4» (г. Ишим) Филиал №1 (с. Абатское) (в пределах своей компетенции, по согласованию);

2.2.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Абатского муниципального округа Тюменской области;

2.2.5. МАУ «КЦСОН «Милосердие» Абатского муниципального округа (в пределах своей компетенции, по согласованию);

2.2.6. Отдел полиции №1 МО МВД РФ («Ишимский») (в пределах своей компетенции, по согласованию);

2.2.7. Управление социальной защиты населения Абатского, Викуловского и Сорокинского муниципальных округов (в пределах своей компетенции, по согласованию);

2.2.8. Территориальные отделы администрации Абатского муниципального округа.

В рамках взаимодействия, по необходимости, органы, учреждения и организации, указанные в п. 2.2 настоящего Порядка:

- представляют по запросу отдела образования сведения, необходимые для учета детей, а также дополнительную информацию;

- обеспечивают участие своих представителей в комиссиях, формируемых образовательными учреждениями, осуществляющих подворный обход закрепленных территорий с целью учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Источниками формирования сводных отчетов и списков несовершеннолетних служат данные:

а) выгруженные из информационных подсистем «Электронный детский сад», «Электронная школа» Региональной единой государственной информационной системы образования Тюменской области (РЕГИСО);

б) полученные в ходе проведения обхода территории, закрепленной за образовательными учреждениями Абатского муниципального округа (подворного обхода);

в) предоставленные органами и организациями - участниками учета детей, указанными в п. 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Данные о детях в возрасте от 0 до 18 лет, получаемые в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, оформляются списками, содержащими персональные данные.

указанные данные представляются руководителями учреждения и организаций в отдел образования на электронном (флеш-карта) и бумажном носителях, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения (при ее наличии).

2.5. Правила приема граждан в образовательные учреждения для обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленные локальными нормативными актами образовательных учреждений, должны обеспечивать прием в указанные образовательные учреждения граждан, проживающих (постоянно и временно пребывающих) на территории Абатского муниципального округа и имеющих право на получение общего образования соответствующих уровней посредством использования подсистем «Электронный детский сад», «Электронная школа» РЕГИСО.

2.6. Отдел образования:

2.6.1. Закрепляет образовательные учреждения за конкретными территориями (населенными пунктами) Абатского муниципального округа (далее - закрепленные территории).

2.6.2. Контролирует деятельность образовательных учреждений по вопросу соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6.3. Координирует прием в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, всех граждан, проживающих на территории Абатского муниципального округа и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.6.4. Осуществляет мониторинг по зачислению, переводу детей из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, а также окончивших данное образовательное учреждение.

2.6.5. Формирует свод данных о детях в возрасте от 0 до 8 лет, проживающих на территории Абатского муниципального округа и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования. Учет детей, проживающих на территории Абатского муниципального округа и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется через единую автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» РЕГИСО.

2.6.6. Формирует свод данных о детях в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории Абатского муниципального округа и подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6.8. Формирует сводный отчет о количестве детей в возрасте от 0 до 18 лет, фактически проживающих (постоянно или временно), пребывающих на территории, закрепленной за образовательными учреждениями Абатского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6.9. Обеспечивает сбор и хранение информации, полученной из источников,

указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, о лицах, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования или самообразования.

2.6.10. Обеспечивает сбор и анализ информации о детях, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины.

2.6.11. В рамках взаимодействия направляет информацию в органы и учреждения системы профилактики:

- о детях, не посещающих занятия в общеобразовательных организациях без уважительных причин;

- о детях, не получающих среднее общее образование по каким-либо причинам.

2.7. Образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования:

2.7.1. Принимают меры для получения образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

2.7.2. Обеспечивают ведение документации по учету, приему и переводу детей из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.7.3. В срок до 5 сентября ежегодно:

- формируют списки детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- актуализируют сведения в подсистеме «Электронный детский сад» РЕГИСО о воспитанниках данного образовательного учреждения и детях, состоящих на учете;

- актуализируют сведения в подсистеме «Электронная школа» РЕГИСО о детях, обучающихся в общеобразовательном учреждении;

- утверждают списочный состав нового приема обучающихся, одновременно вносят соответствующие записи в алфавитную книгу учета обучающихся.

2.7.4. В срок до 10 сентября ежегодно:

- предоставляют в отдел образования на бумажном и электронном носителе информацию, утвержденную руководителем образовательного учреждения и согласованную с начальником соответствующего Территориального отдела Абатского муниципального округа по форме согласно приложениям №2, № 3, № 4 к настоящему Порядку;

- производят сверку списков выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательного учреждения до достижения ими возраста 18 лет и предоставляют информацию в отдел образования информацию согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.7.5. Взаимодействуют с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по раннему выявлению неблагополучия в семьях, воспитывающих несовершеннолетних детей. Выявляют

детей, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими начального общего, основного общего и среднего общего образования, при этом:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения детей;

- информирует органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.7.6. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения, в том числе путем размещения на информационных стендах и в сети «Интернет» на официальном сайте образовательного учреждения нормативных документов, обеспечивающих бесплатное и доступное дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

2.8. Отдел образования, образовательные учреждения обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в списки в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Особенности учета детей, получающих образование в форме семейного образования или самообразования

3.1. В целях учета детей, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, отдел образования:

3.1.1. Обеспечивает сбор и хранение информации, полученной из источников, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, о лицах, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования или самообразования.

3.1.2. Принимает от родителей (законных представителей) детей уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования или самообразования по форме, утвержденной приказом начальника отдела образования.

3.1.3. Формирует и ведет сводную информацию по учету детей, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования, на основании сведений, предоставленных родителями (законными представителями), общеобразовательными учреждениями.

Приложение № 1
к Порядку учета детей,
учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и
среднего общего образования
в образовательных учреждениях
Абатского муниципального округа

**Сводный отчет
о детях в возрасте от 0 до 18 лет, фактически
проживающих (временно или постоянно), пребывающих
на территории, закрепленной за образовательными учреждениями
Абатского муниципального округа**

№ п/п	Показатель	Значение показателя
	Проживает на закрепленной территории, из них:	
	Посещают образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования в режиме полного/сокращенного дня	данное образовательное учреждение
		иное образовательное учреждение
	Получают услугу в вариативных формах (ГКП, ИКП и др.)	в ГКП на базе дошкольного образовательного учреждения
		в ГКП на базе общеобразовательного учреждения
		консультативно на дому (ИКП, КМП и др.)
	Не получают дошкольное образование:	Всего, в том числе:
		дети от 0 до 3 лет
		в том числе дети от 3 до 8 лет
	Не получающие дошкольное образование в образовательном учреждении	по состоянию здоровья
		по другим причинам (указать причины)
	Подлежащие приему в 1-й класс в следующем за отчетным годом	
	Обучаются в данной образовательном учреждении	всего
		из них поступили в 1 класс
	Обучаются в других образовательных учреждениях	(название, количество) -
	Обучаются в образовательных организациях	профессиональных образовательных организациях
		образовательных организациях высшего образования
	Трудоустроено	завершивших основное общее образование
		завершивших среднее общее образование
		завершивших обучение по адаптированным программам
	Не продолжают обучение и не трудоустроены из числа выпускников 9 классов,	

	обучавшихся по адаптированным образовательным программам		
	Не обучаются и не работают	имеющих основное общее образование	
		имеющих среднее общее образование	
	Не получившие образование по состоянию здоровья (из числа ранее обучавшихся)		
	Получающие образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность	в форме семейного образования	
		в форме самообразования	

Приложение № 2
к Порядку учета детей,
учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и
среднего общего образования
в образовательных учреждениях
Абатского муниципального округа

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах учета детей в возрасте от 0 до 18 лет,
проживающих на территории, за которой закреплен (а)

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес регистрации (полностью)	Адрес фактического проживания (полностью)	Определенная родителями (законными представителями) форма получения образования	Наименование образовательного учреждения

Список составляется по дате рождения в алфавитном порядке (в порядке возрастания от 0 до 18 лет)

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:
Начальник территориального отдела
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель ФАП
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку учета детей,
учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и
среднего общего образования
в образовательных учреждениях
Абатского муниципального округа

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах учета детей в возрасте от 0 до 18 лет,
проживающих на территории, за которой закреплено

(наименование образовательного учреждения)
по состоянию на 01 сентября 20__ г.

п/п	Показатель	Значение показателя
	Проживает на закрепленной территории, из них:	
	Посещают образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования в режиме полного/сокращенного дня	данную образовательное учреждение
		иную образовательное учреждение
	Получают услуги в вариативных формах (ГКП, ИКП и др.)	в ГКП на базе дошкольной образовательной организации
		в ГКП на базе общеобразовательной организации
		консультативно на дому (ИКП, КМП и др.)
	Не получают дошкольное образование:	Всего, в том числе:
		дети от 0 до 3 лет
		в том числе дети от 3 до 8 лет
	Не получающие образовательную услугу в образовательном учреждении	по состоянию здоровья
		по другим причинам (указать причины)
	Подлежащие приему в 1-й класс в следующем за отчетным годом	
	Обучаются в данном образовательном учреждении	всего
		из них поступили в 1 класс
	Обучаются в других образовательных организациях	(название, количество) - -
0	Обучаются в образовательных организациях	профессиональных образовательных организациях
1		образовательных организациях высшего образования
2	Трудоустроено	завершивших основное общее образование

3		завершивших среднее общее образование	
4		завершивших обучение по адаптированным программам	
5	Не продолжают обучение и не трудоустроены из числа выпускников 9 классов, обучавшихся по адаптированным образовательным программам		
6	Не обучаются и не работают	имеющих основное общее образование	
7		имеющих среднее общее образование	
8	Не получившие образование по состоянию здоровья (из числа ранее обучавшихся)		
9	Получающие образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность	в форме семейного образования	
		в форме самообразования	

Руководитель

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать:

учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и
среднего общего образования
в образовательных учреждениях
Абатского муниципального округа

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах учета детей в возрасте от 0 до 18 лет,
проживающих на территории, за которой закреплено

(наименование образовательного учреждения)
по состоянию на 01 сентября 20__ года

Год рождения	количество детей, чел.																	ИТОГ о	
	от 0 до 1 год а	от 1 год а до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 7 лет	от 7 до 8 лет	от 8 до 9 лет	от 9 до 10 лет	от 10 до 11 лет	от 11 до 12 лет	от 12 до 13 лет	от 13 до 14 лет	от 14 до 15 лет	от 15 до 16 лет	от 16 до 17 лет		от 17 до 18 лет
Полных лет																			
Наименование населенного пункта																			
...																			
...																			
ИТОГО на территории, за которой закреплена образовательное учреждение																			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать:

по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и
среднего общего образования
в образовательных учреждениях
Абатского муниципального округа

Сведения
об обучении и трудоустройстве несовершеннолетних выпускников
по состоянию на 31 _____ 20__ г.

(Наименование общеобразовательного учреждения)

п/п	Ф.И.О. выпускника	Дат а рождения	Год выпуска	Наименование образовательной организации, наименование организации работодателя, место проживания (пребывания) (в иных случаях)
Несовершеннолетние выпускники 9 классов				
Несовершеннолетние выпускники 11 классов				

Руководитель

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Печать:

по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и
среднего общего образования
в образовательных учреждениях
Абатского муниципального округа

ИНФОРМАЦИЯ
об обучающихся, не посещающих
или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия

Название образовательного учреждения	Ф.И. О	Дата рождения	Класс	Который год в данном классе	Причины непосещения	Состоит на учете в банке данных «Группа особого внимания»	Принятые меры в течение отчетного периода образовательного учреждения	Количество уроков, пропущенных за отчетный период	Краткая характеристика семьи с указанием ФИО родителей	Занятость несовершеннолетнего

Руководитель

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)