



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АБАТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

П Р И К А З

с.Абатское
Абатского муниципального района

24.11.2025

№ 120-к

*О снижении бюрократической
нагрузки на педагогических
работников в МАОУ Абатская СОШ
№ 2*

На основании приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, среднего профессионального образования,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора Кирееву Марину Михайловну ответственной за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАОУ Абатская СОШ № 2.

2. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАОУ Абатская СОШ № 2 (Приложение).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.И. Козлова

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МАОУ Абатская СОШ № 2**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	ноябрь 2025	директор школы	приказ
2	Проведение совещания по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	ноябрь 2025	администрация школы	совещание
3	Приведение локальных актов ОО в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	декабрь 2025 год	заместители директора	локальные акты
4	Подписание доп. соглашений к должностным инструкциям педагогических работников в соответствии с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 01.02.2026 г.	заместители директора	дополнительные соглашения
5	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	по мере необходимости	администрация школы	отсутствие незапланированных поручений
6	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	2025-2026 учебный год	администрация школы	автоматизация делопроизводства
7	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	по мере необходимости	заместители директора	электронная форма документов
8	Исключение дублирования документов на бумажном электронном носителе	по мере необходимости	заместители директора	отсутствие дублирования
9	Правовое просвещение работников образовательной организации	январь 2026 г.	заместители директора	отсутствие вопросов педагогических работников по поводу снижения на них бюрократической нагрузки
10	Ознакомление учителей с работой чат-бота Рособнадзора	январь 2026 г.	директор	
11	Создание вкладки на сайте школы	2025-2026 учебный год	сетевой администратор	вкладка на сайте школы