

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МАОУ Абатская СОШ №2
Киреев В.А.
«02» сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
Н.И. Козлова
«02» сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Абатская средняя общеобразовательная школа № 2

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Абатского района, настоящим уставом.
- 1.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.
- 1.5. Члены Управляющего совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2. Состав и срок полномочий Управляющего совета

- 2.1. Управляющий совет создается в составе 11 членов.
- 2.2. В состав Управляющего совета входят:
 - 4 представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
 - 3 представителя обучающихся;
 - 2 представителя работников Учреждения;
 - 2 представителя общественности.
- 2.3. В состав Управляющего совета также входит директор Учреждения по должности. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.
- 2.4. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.
- 2.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольной родительской конференции с представительством членов родительских

комитетов всех классов Учреждения или общешкольном родительском собрании.

- 2.6. Члены Управляющего совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования и 9 кл. избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, с последующим согласованием с педагогическим советом Учреждения.
- 2.7. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников.
- 2.8. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Положением.
- 2.9. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.
- 2.10. Директор Учреждения может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

3. Цели, задачи и функции управляющего совета

- 3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:
 - а) определение основных направлений развития Учреждения;
 - б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
 - в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - г) аккумулярование и руководство реализацией предложенных родителями (законными представителями) обучающихся культурно-образовательных инициатив, направленных на развитие школьного сообщества и культурно-образовательной среды Учреждения;
 - д) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.
- 3.2. Управляющий совет осуществляет следующие функции:
 - а) вносит на рассмотрение общему собранию работников Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
 - б) вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Учреждения в части определения: системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения; режима занятий обучающихся; порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе);
 - порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
 - прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- в) согласовывает по представлению руководителя Учреждения:
изменение образовательных программ, учебного плана;
изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- г) вносит директору Учреждения предложения в части:
материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- д) распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором;
- е) рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
- ж) заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- з) участвует в подготовке и согласует ежегодный публичный доклад Учреждения, который представляется Учредителю и общественности.
- 3.3. По вопросам, указанным в подпунктах «б», «в», «г», «е», «ж», «з» пункта 3 настоящего Положения, Управляющий совет дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по данным вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.
- 3.4. По вопросам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 3 настоящего Положения, Управляющий совет дает рекомендации. Общее собрание работников Учреждения принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.
- 3.5. При рассмотрении вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3 настоящего Положения, в заседании Управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся, а директор Учреждения не вправе принимать участие в голосовании.
- 3.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
- 3.7. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в соответствии с планом работы Управляющего совета.
- 3.8. План работы Управляющего совета составляется на учебный год.

3.9. Работу Управляющего совета организует председатель Управляющего совета. Председатель Управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения.

Секретарь Управляющего совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Управляющего совета, ведет протокол заседания Управляющего совета.

3.10. Заседания Управляющего совета проводятся открыто.

3.11. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, утверждаются план работы Управляющего совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

3.12. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

3.13. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.14. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.15. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

- присутствовать на заседании Управляющего совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

3.16. После принятия решения общим собранием работников (родителей, обучающихся) о назначении нового члена Управляющего совета директором Учреждения вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Управляющего совета.

3.17. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕ
ЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
АБАТСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕ
ЛЬНАЯ ШКОЛА № 2

Подписано цифровой
подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬН
ОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АБАТСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬН
АЯ ШКОЛА № 2
Дата: 2021.03.01
13:06:51 +05'00'

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491610

Владелец Козлова Наталья Ивановна

Действителен с 19.01.2023 по 19.01.2024

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139459997

Владелец Козлова Наталья Ивановна

Действителен с 28.02.2025 по 28.02.2026