



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АБАТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2

## П Р И К А З

с.Абатское  
Абатского муниципального района

29.09.2025

№ 97

*Об открытии на базе МАОУ  
Абатская СОШ № 2 групп  
продлённого дня*

В соответствии с частью 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь письмом Минпросвещения России от 10.04.2023 № 03-652 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продлённого дня»), письмом Минпросвещения России от 31.05.2023 № 07-3004 «О направлении рекомендаций», Уставом МАОУ Абатская СОШ № 2 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть 13.10.2025 г. на базе МАОУ Абатская СОШ № 2 группы продлённого дня (далее – ГПД) обучающихся 2-4 классов.
2. Утвердить Положение о работе групп продлённого дня в МАОУ Абатская СОШ № 2 (Приложение № 1).
3. Ответственным за общее руководство деятельностью и осуществлением контроля за функционированием ГПД назначить заместителя директора по УВР Кирееву Марину Михайловну.
4. Сетевому администратору Елфимову Александру Михайловичу разместить Положение о работе групп продлённого дня в МАОУ Абатская СОШ № 2 на официальном сайте школы в срок до 13.10.2025 г.
5. Утвердить продолжительность работы групп продлённого дня, распределение времени по направлениям в ГПД, содержание видов деятельности, осуществляемых в ГПД (Приложение № 2).
6. Провести родительское собрание в срок до 13.10.2025 г. с родителями обучающихся 2-4 классов.
7. Местами проведения ГПД определить кабинеты № 37 и 39.
8. Вопрос о деятельности ГПД внести в ВШК (ответственная Киреева М.М.).
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.И. Козлова

**Положение  
о работе групп продлённого дня в муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении Абатской средней  
общеобразовательной школе № 2**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о работе групп продлённого дня в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Абатской средней общеобразовательной школе № 2 (МАОУ Абатская СОШ № 2) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 10.04.2023 № 03-652 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продлённого дня»), письмом Минпросвещения России от 31.05.2023 № 07-3004 «О направлении рекомендаций», Уставом МАОУ Абатская СОШ № 2.

1.2. Группы продлённого дня (далее – ГПД) создаются в МАОУ Абатская СОШ № 2 в целях оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии обучающихся, организации занятости обучающихся в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в качестве профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе с ОВЗ, инвалидностью.

1.3. Понятия, используемые в положении:

1.3.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в школе;
- организация и предоставление питания (обед, полдник);
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам и выполнения домашних заданий;
- создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.);
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

1.3.2. Просветительская деятельность – осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его

образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3.3. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

## **2. Формирование ГПД**

2.1. ГПД открываются школой и функционируют при наличии запросов родителей (законных представителей) обучающихся школы на присмотр и уход за детьми при наличии соответствующих условий в школе.

2.2. Запрос родителей (законных представителей) определяется путем сбора информации от родителей (законных представителей) в виде устных и письменных сообщений, проведения опроса и анкетирования родителей (законных представителей) и последующего анализа поступивших сообщений.

2.3. По итогам анализа запроса родителей определяется потребность в ГПД, их количестве и содержательном наполнении (модели ГПД).

2.4. ГПД открывается приказом директора и функционирует в соответствии с режимом работы (графиком), утвержденным директором школы, положением.

2.5. ГПД не работает в выходные и праздничные дни, а также может быть закрыта по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина или в связи с закрытием школы по погодным условиям.

2.6. Наполняемость ГПД определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и требований к расстановке мебели в учебных кабинетах:

- не менее 2,5 кв. м. на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5 кв. м. на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

2.7. Состав детей в ГПД может быть, как относительно однородным по составу (ученики классов, обучающихся по одному варианту основной общеобразовательной программы), так и смешанным, когда дети разных категорий находятся вместе со сверстниками.

2.8. В смешанных по составу ГПД количество обучающихся с ОВЗ устанавливается из расчета не более 3 обучающихся с ОВЗ на группу.

2.9. Предельная наполняемость группы 13 человек.

2.10. Заявление о зачислении обучающихся в ГПД принимаются ежегодно с 1 сентября до 1 октября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.11. Состав обучающихся, посещающих ГПД, ежегодно утверждается приказом директора на основании заявлений родителей (Приложение № 1) (законных представителей) обучающихся и заключенных договоров об оказании услуг в ГПД.

2.12. Отчисление из ГПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором об оказании услуг в ГПД.

### **3. Организация работы ГПД**

3.1. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы ГПД.

3.2. Режим работы каждой ГПД разрабатывается с учетом расписания учебных занятий в классах, обучающиеся которых посещают данную ГПД, запроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Конкретный перечень услуг, оказываемых в рамках деятельности ГПД, а также обязательства школы и родителей (законных представителей) обучающихся предусматриваются в договоре об оказании услуг в ГПД, заключаемом между школой и родителями (законными представителями) обучающихся по форме, приведенной в Приложении № 2 к положению (далее – договор).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством РФ и настоящим положением.

3.5. При заключении договора родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, подтверждающие законное представительство.

3.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### **4. Оказание услуг по присмотру и уходу в ГПД**

4.1. Школа организует питание обучающихся, посещающих ГПД, за счет средств бюджета. Стоимость питания не входит в стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

Воспитатель ГПД во время полдника находится в столовой вместе с обучающимися, посещающими ГПД, а также обеспечивает соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

4.2. Прогулки, спортивный час (подвижные игры) организуются на территории школы на игровой или спортивной площадке, или в спортивном зале школы с соблюдением правил безопасности. Во время прогулки, спортивного часа (подвижных игр) воспитатель ГПД постоянно находится вместе с обучающимися.

4.3. Воспитатель ГПД создает условия для самостоятельного выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка обучающихся) после обеда и активного отдыха на свежем воздухе. Во время самоподготовки учащихся воспитатель ГПД может проводить индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку обучающихся, не может быть использовано на другие цели. В целях предупреждения утомляемости учащихся во время самоподготовки воспитатель проводит «физкультурные минутки».

4.4. Обучающиеся, посещающие ГПД, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам

дополнительного образования (в том числе платных), организуемых школой, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.5. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье таких обучающихся с момента выхода с территории школы несут родители (законные представители).

4.6. Воспитатель обеспечивает сопровождение обучающихся, посещающих ГПД, на занятия предметных кружков и секций по программам дополнительного образования, организованных школой.

4.7. Каждый организованный выход обучающихся, посещающих ГПД, за пределы территории школы оформляется приказом директора с установлением сопровождающих, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т. п.

## **5. Требования безопасности**

5.1. Воспитатель ГПД встречает обучающихся в кабинете, где работает ГПД.

5.2. Обучающихся, посещающих ГПД, забирают из ГПД родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе разрешить ребенку уходить из ГПД самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде заявления на имя директора, в котором указывают время ухода ребенка из ГПД. Информацию о заявлении родители (законные представители) обучающегося своевременно доводят до воспитателя ГПД.

5.4. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) ученика лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора школы и воспитателя ГПД об указанных ограничениях.

5.5. Воспитатель ГПД обязан удостовериться в личности лица, которое забирает обучающегося из школы.

5.6. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающихся из ГПД незамедлительно после звонка воспитателя.

5.7. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося или уполномоченное им лицо не может забрать ребенка вовремя, родитель (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом воспитателя ГПД не позднее 16:30.

5.8. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя ГПД о невозможности своевременно забрать обучающегося, а также, когда воспитатель ГПД не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или

уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель ГПД уведомляет о сложившейся ситуации директора школы.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Школа создает необходимые условия работы ГПД, в том числе для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, утверждает режим работы ГПД и другую необходимую документацию, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

6.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР.

6.3. Ответственный, указанный в пункте 6.2 положения, осуществляет контроль за работой воспитателей, ведением документации ГПД, посещаемостью ГПД, в том числе в рамках ВСОКО школы.

6.4. К проведению с воспитанниками ГПД коррекционно-развивающей работы школа вправе привлекать учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога и других необходимых специалистов.

6.5. Обучающиеся, посещающие ГПД, обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка школы;
- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;
- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории школы, не покидать специально отведенное для прогулки место;
- быть внимательными к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

6.6. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих ГПД, обязаны соблюдать положение и условия договора.

6.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ГПД, с положением фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ГПД.

## **7. Финансово-экономические условия работы ГПД**

7.1. Методику расчета стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также размер родительской платы устанавливает учредитель.

7.2. Основания и порядок снижения размера родительской платы устанавливает учредитель.

7.3. Порядок и сроки оплаты услуг в ГПД определяются договором, заключенным между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

7.4. Услуги, оказываемые в рамках деятельности ГПД, или их часть могут финансироваться из средств субсидии, если так предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или муниципального образования (например, как одна из форм социальной поддержки населения).

## **8. Информирование о работе ГПД**

8.1. Информация о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД, режиме работы ГПД размещается на официальном сайте школы в сети Интернет по адресу <https://abatskaya-sh2.tyumenschool.ru/>, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

8.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД несет должностное лицо, назначенное приказом директора.

Приложение № 1  
к Положению о работе групп  
продлённого дня  
в МАОУ Абатская СОШ № 2

Форма

Директору  
МАОУ Абатская СОШ № 2

\_\_\_\_\_  
(полностью Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына/дочь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося(-уюся) \_\_\_\_\_  
класса в группу продлённого дня с \_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_ учебный  
год.

Ребенка из группы продлённого дня уполномочены забирать:

1. \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О.)
2. \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О.)
3. \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О.)

С Положению о работе групп продлённого дня в МАОУ Абатская СОШ № 2  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2  
к Положению о работе групп  
продлённого дня  
в МАОУ Абатская СОШ № 2

Договор № \_\_\_\_  
о предоставлении услуг в группе продлённого дня

с. Абатское

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Абатская средняя общеобразовательная школа № 2 (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 120 от 13.04.2015 г., серия 72 Л 01, регистрационный номер 0001165, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Козловой Натальи Ивановны, действующей на основании устава, и \_\_\_\_\_, родитель обучающегося \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услугу по присмотру и уходу за \_\_\_\_\_ в рамках работы группы продлённого дня (далее – ГПД), а Заказчик обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня.

1.2. Присмотр и уход за детьми в ГПД включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

1.3. Время пребывания обучающихся в группе продлённого дня с 13:00 до 16:00

1.4. Организация питания в ГПД включает в себя обед и полдник для детей, посещающих ГПД.

1.5. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в ГПД включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД (чистка ковровых покрытий, ежедневная влажная уборка, дезинфекция, уборка учебных и вспомогательных помещений, проветривание и пр.).

2. Обязанности сторон

2.1. **Исполнитель** обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить качественное предоставление услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.2. Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.3. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД, режимом питания, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене или приостановлении работы ГПД по тем или иным уважительным причинам.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время ее пребывания в ГПД.

2.1.5. По окончании пребывания обучающегося в ГПД передавать его только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.6. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих Сторон настоящего договора.

2.1.7. Не распространять персональные данные о Заказчике и обучающемся без письменного на то согласия Заказчика.

2.2. **Заказчик** обязан:

2.2.1. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД посредством телефонной связи, интернет или лично.

2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, обеспечить выполнение обучающимся указанных требований.

2.2.3. Обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.4. Незамедлительно (в течение 1 рабочего дня) сообщать Исполнителю об изменении своего контактного телефона и места жительства.

2.2.5. Заблаговременно (за 1 рабочий день до соответствующего события) подтверждать письменным сообщением в адрес Исполнителя о пребывании ребенка в период оказания услуг по настоящему договору в ином месте по уважительной причине (кружках, секциях и т.д.). В этот период Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

2.2.6. Указать фамилии, имена и отчества (при наличии) родственников или иных совершеннолетних лиц, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан ребенок во время и после его пребывания в ГПД.

2.2.7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества Исполнителя и имущества других детей.

2.2.8. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.2.9. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

2.2.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.3. **Обучающийся** обязан(а):

2.3.1. Посещать ГПД в соответствии с утвержденным режимом дня, соблюдать законные требования воспитателя.

2.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.4. Уважительно относиться к другим детям, воспитателю, иным работникам школы.

2.3.5. Не покидать ГПД без разрешения воспитателя, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

3. Права сторон

3.1. **Исполнитель** имеет право:

3.1.1. В случае если Заказчик систематически нарушает свои обязательства по настоящему договору, расторгнуть его досрочно.

3.1.2. Отчислить ребенка Заказчика из ГПД:

1) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение 30 календарных дней;

2) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в локальных нормативных актах Исполнителя);

3) по заявлению Заказчика;

4) при переходе ребенка Заказчика в другую общеобразовательную организацию.

3.2. **Заказчик** имеет право:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.2.3. В случае конфликта между Заказчиком и воспитателем ГПД обратиться к Исполнителю.

3.2.4. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса в ГПД с разрешения Исполнителя.

3.2.5. Знакомиться с уставом Исполнителя и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ГПД.

3.2.6. Посещать школу и беседовать с воспитателем ГПД после окончания работы ГПД.

3.2.7. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья ребенка.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода обучающегося для обучения в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения, действует в течение \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебного года с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «31» мая 20\_\_ г.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, содержат прямую ссылку на настоящий договор и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При изменении места нахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации Исполнителя, он обязан незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах Заказчика.

6.4. Настоящий договор заключен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

7. Реквизиты и подписи сторон

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
Абатская средняя общеобразовательная  
школа № 2**

Юридический адрес: 627540, Тюменская  
область, Абатский район, с.Абатское, ул. 1  
Мая, 56  
ОГРН 1027201482923  
ИНН 7208000450  
КПП 720501001  
р/с 03234643716030006700

\_\_\_\_\_  
(полностью Ф.И.О.)

Паспорт гражданина РФ:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан кем и когда \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

к/с 40102810945370000060  
БИК 017102101  
ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ  
//УФК по Тюменской области г. Тюмень  
Телефон 8(34556) 41-4-35

Телефон: \_\_\_\_\_

Директор школы

\_\_\_\_\_  
(подпись) Н.И. Козлова

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Продолжительность работы группы продлённого дня**

| Тип ГПД                                 | Время начала работы ГПД | Время окончания работы ГПД | Продолжительность работы ГПД |
|-----------------------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------------------|
| ГПД, действующие во второй половине дня | 13:00                   | 16:00                      | 3 часа                       |

**Распределение времени по направлениям в ГПД**

|                                                                   | ГПД, действующие во второй половине дня |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Присмотр и уход за детьми                                         | от 13:00 до 13:30                       |
| Подготовка к учебным занятиям                                     | от 13:30 до 14:30                       |
| Воспитание, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия | от 14:30 до 16:00                       |
| Продолжительность работы ГПД                                      | до 3 часов                              |

**Содержание видов деятельности, осуществляемых в ГПД**

| Направление деятельности ГПД  | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Присмотр и уход за детьми     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- встреча детей,</li> <li>- организационные моменты,</li> <li>- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня,</li> <li>- сопровождение обучающихся для приема пищи,</li> <li>- сопровождение на прогулке,</li> <li>- досуговая деятельность,</li> <li>- организация самоподготовки обучающихся,</li> <li>- контроль за посещением детьми кружков, секций в рамках занятий по дополнительным образовательным программам</li> </ul> |
| Подготовка к учебным занятиям | <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоподготовка обучающихся (в соответствии с санитарными правилами продолжительность для 2 - 3 кл. - до 1 ч. 30 мин.; для 4 кл. - до 2 часов), в том числе выполнение домашних заданий, самостоятельная работа по ООП, консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией,</li> <li>- консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям</li> </ul>                         |
| Воспитание                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- внеклассная деятельность,</li> <li>- занятия воспитательной направленности,</li> <li>- участие детей в общешкольных воспитательных и иных мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дополнительное образование, в т.ч. посещение кружков и секций по интересам,</li> <li>- посещение культурных мероприятий,</li> <li>- подвижные и спортивные игры, организованные на открытом воздухе,</li> <li>- участие детей в общешкольных спортивных, культурных или иных мероприятиях,</li> <li>- консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|