

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Абатская средняя общеобразовательная школа №2**

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол №11  
от 13.12. 2024

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ Абатская СОШ №2  
Н.И. Козлова  
Приказ №5 от 13.01.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о деятельности куратора**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок **назначения** и организации деятельности кураторов в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и в отношении которых ведётся обработка персональных данных в программном комплексе «Банк данных семей и несовершеннолетних» (далее – банк данных).

1.2. Правовым основанием кураторства является:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон Тюменской области от 06.10.2000 № 205 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты прав в Тюменской области»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.10.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
- настоящее положение.

1.3. Кураторство – это процесс осуществления наблюдения и помощи в решении поставленных задач. Кураторство осуществляется с целью в оказании содействия по проведению индивидуальной профилактической работы с семьёй и несовершеннолетним, находящимися в социально опасном положении, и оказания помощи в реализации программы индивидуальной профилактической работы с семьёй и несовершеннолетним.

1.4. Для оказания содействия по проведению индивидуальной профилактической работы в отношении

- несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих детские дошкольные образовательные учреждения, назначается куратор из числа специалистов учреждения здравоохранения либо специалистов учреждения социального обслуживания;
- несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, посещающих детские дошкольные образовательные учреждения, назначается куратор из числа специалистов дошкольного образовательного учреждения;
- несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, посещающих общеобразовательные учреждения и учреждения СПО, назначается куратор из числа специалистов образовательного учреждения;
- несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в частности - совершивших правонарушение, назначается куратор из числа специалистов образовательного учреждения и инспектор ПДН;

- семьи, находящейся в социально опасном положении, в частности — где родители не исполняют обязанности по содержанию, воспитанию и обучению детей, назначается куратор из числа специалистов учреждения социального обслуживания.

1.5. Куратор несовершеннолетних не могут быть назначены граждане следующих категорий:

- признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лишенные решением суда родительских прав или ограниченные в родительских правах;
- отстраненные от выполнения обязанностей усыновителя, опекуна, приемного родителя по причине ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей;
- имеющие судимость и/или привлекавшиеся к административной ответственности, предусмотренной статьями 5.35, 6.7, 6.8, 6.9, 6.10, 6.12, 6.13, 6.14, 7.27, 19.3, 19.15, 19.18, 19.23, 19.30, 20.1, 20.3, 20.8, 20.10, 20.13, 20.20, 20.21, 20.22, 20.28, 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.6. Куратор назначается (отстраняется) постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района (городского округа) (далее — КДН и ЗП) в отношении не более 5 несовершеннолетних.

При подборе куратора необходимо учитывать сложившуюся ситуацию у несовершеннолетнего и в его семье, факторы, влияющие на возможность взаимодействия куратора с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями).

1.7. Информация о закреплении куратора отражается специалистами территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав во вкладке «Работа ведомств» в разделе «КДН» банка данных.

Информация о закреплённом кураторе (Ф.И.О., ведомство), период деятельности куратора, информация о его деятельности отображается во вкладке «Куратор».

1.8. Основные принципы и подходы к организации кураторства:

- индивидуальность;
- системность;
- добровольность;
- конфиденциальность;
- гуманность;
- соблюдение прав ребёнка;
- ответственность.

1.9. Куратор выполняет свои обязанности на безвозмездной основе.

## **2. Цель работы и задачи куратора**

2.1 Цель работы куратора состоит в оказании содействия в реабилитации, ресоциализации детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.2. Задачи куратора:

2.2.1. Установление личного контакта с несовершеннолетним и его родителями.

2.2.2. Обеспечение индивидуального характера проведения профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетнего и семьи, с учётом выявленных проблем несовершеннолетнего и семьи.

2.2.3. Привлечение для решения проблем несовершеннолетнего и семьи представителей органов и учреждений системы профилактики, общественных организаций, координация их деятельности.

2.2.4. Оказание помощи родителям /законным представителям в воспитании несовершеннолетнего.

2.2.5. Оказание содействия родителям несовершеннолетнего в повышении их педагогической компетенции.

## **3. Права и обязанности куратора**

3.1. Куратор имеет право:

- посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учебы или работы;
- проводить с несовершеннолетним и семьей беседы профилактического характера;
- обращать внимание родителей на ненадлежащее выполнение ими родительских обязанностей, разъяснять ответственность за воспитание и поведение несовершеннолетнего;
- при необходимости принимать участие в заседаниях КДН и ЗП, оперативного штаба, на которых рассматриваются вопросы, касающиеся несовершеннолетнего и семьи;
- ходатайствовать перед территориальной КДН и ЗП об изменении мероприятий ИПР;
- ходатайствовать перед территориальной КДН и ЗП о прекращении ИПР несовершеннолетнего, семьи.

### **3.2. Куратор обязан:**

- оказывать содействие родителям (законным представителям) несовершеннолетнего по повышению их педагогической компетенции (в форме проведения бесед, привлечения для решения данной задачи компетентных специалистов);
- наблюдать за посещением несовершеннолетним учебных занятий, его успеваемостью, поведением в школе, семье, в общественных местах, организацией досуга и системной занятостью;
- оказывать содействие:
  - в привлечении несовершеннолетнего к общественно полезному труду;
  - в устройстве несовершеннолетнего в спортивные секции, кружки;
  - в трудоустройстве несовершеннолетнего;
  - в участии в общепрофилактических мероприятиях, акциях, проектах, волонтерской деятельности;
- оказывать содействие в урегулировании конфликтов между несовершеннолетним и его окружением;
- взаимодействовать с наставником несовершеннолетнего, отражать в Банке информации о его деятельности в отношении несовершеннолетнего;
- в случае отсутствия положительных результатов в работе с несовершеннолетним и семьей информировать об этом территориальную КДН и ЗП с направлением предложений по корректировке программы ИПР;
- в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) родителями или законными представителями несовершеннолетних обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетнего **ходатайствовать** перед территориальной КДН и ЗП о применении к родителям мер воздействия, привлечении их к установленной законом ответственности;
- участвовать в обучающих семинарах, мастер-классах, стажерских площадках.

## **4. Роль КДН и ЗП в организации кураторства на территории муниципального района (городского округа)**

- 4.1. Организация работы по подбору куратора членами КДН и ЗП при участии заинтересованных органов и учреждений системы профилактики.
- 4.2. Рассмотрение кандидатуры куратора и утверждение постановлением КДН и ЗП муниципального района (городском округе). Максимальный срок подбора куратора – **1 месяц** с момента признания несовершеннолетнего, семьи находящимися в социально опасном положении.
- 4.3. Оказание помощи куратору в составлении программы межведомственной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним / семьей;
- 4.4. Эффективность проводимой межведомственной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним / семьей, в том числе деятельность куратора рассматривается на заседаниях КДН и ЗП, оперативного штаба (межведомственной рабочей группы).
- 4.5. Анализ, обобщение и распространение позитивного опыта кураторства.

## **5. Критерии оценки эффективности работы куратора**

- 5.1. Снижение либо отсутствие пропусков занятий в образовательной организации.
- 5.2. Повышение уровня успеваемости несовершеннолетнего.
- 5.3. Отсутствие конфликтных ситуаций между несовершеннолетним и педагогами, сверстниками.
- 5.4. Отсутствие повторных правонарушений и преступлений, нарушений общественного порядка несовершеннолетним.
- 5.5. Соблюдение несовершеннолетним ограничений, возложенных судом (при их наличии);
- 5.6. Изменение образа жизни семьи и (или) несовершеннолетнего (отказ родителей или несовершеннолетнего от вредных привычек).
- 5.7. Организация занятости несовершеннолетнего на системной основе.

## **6. Прекращение работы куратора**

- 6.1. Куратор прекращает свою деятельность в следующих случаях:
  - при смене места жительства несовершеннолетнего и семьи, связанной с выездом за пределы муниципального района (городского округа);
  - достижения несовершеннолетним возраста 18 лет; прекращение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей;
  - отстранение гражданина от дальнейшего кураторства по инициативе территориальной КДН и ЗП.
- 6.2. Отстранение гражданина от дальнейшего кураторства производится в случае поступления от специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, других граждан и организаций сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении куратором своих обязанностей.
- 6.3. Сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении куратором своих обязанностей предварительно изучаются председателем и членами КДН и ЗП на предмет объективности и достоверности, для принятия соответствующего решения.
- 6.4. Прекращение деятельности куратора оформляется постановлением КДН и ЗП.
- 6.5. После отстранения гражданина от кураторства КДН и ЗП должна принять решение о назначении другого куратора за несовершеннолетним в течение 10 рабочих дней.

## **7. Поощрение кураторов**

- 7.1. Кураторы, активно и добросовестно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе с несовершеннолетними, могут поощряться:
  - благодарственным письмом территориальной комиссии;
  - направлением благодарственного письма от территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района (городского округа) по месту работы куратора.