

Утверждаю
Директор МАОУ Абатская СОШ №2
Н.И. Козлова
Приказ № 178 от 04.12.2024



ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-консультационном пункте по ГО и ЧС

Общие положения

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям создаются в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 12.02.1998 № 28 «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП по ГО и ЧС) предназначен для обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания (далее - неработающее население), привития ему практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций как мирного, так и военного времени.

В своей работе УКП по ГО и ЧС руководствуется настоящим положением, а также приказами, распоряжениями и другими руководящими документами, регламентирующими работу.

УКП по ГО и ЧС создаются распоряжением администрации Абатского муниципального района.

УКП по ГО и ЧС расположенные в общеобразовательных учреждениях финансируются за счет средств учреждений, на базе которых они созданы, УКП по ГО и ЧС расположенное в с. Абатское финансируется из средств местного бюджета предусмотренных в муниципальной программе «Совершенствование гражданской обороны, защиты населения на территории Абатского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Положение об УКП по ГО и ЧС, изменения и дополнения к нему утверждаются распоряжением администрации Абатского муниципального района.

Главное требование к УКП по ГО и ЧС - доступность, широкий охват, возможность получить необходимые сведения в понятном изложении.

Основная цель УКП по ГО и ЧС - в максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться от обучаемых грамотных действий при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Перед УКП по ГО и ЧС ставятся следующие задачи:

- обучение граждан действиям и способам защиты от современных средств поражения;
- выработка у обучаемых уверенности в надежности средств защиты от ЧС любого характера;
- привитие практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение морально-психологического состояния людей и правильности оценки складывающейся обстановки для принятия разумных и адекватных действий;
- обучение населения правилам защиты детей и безопасности при выполнении мероприятий ГО;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Порядок работы и организация учебного процесса учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС

Обучение в УКП по ГО и ЧС регламентируется государственными стандартами и Программой обучения неработающего населения, утвержденной распоряжением администрации Абатского муниципального района, причем, обучение не является образовательной деятельностью и лицензированию не подлежит.

Общий контроль за деятельностью УКП по ГО и ЧС осуществляет начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Абатского муниципального района, совместно со специалистом, уполномоченным на решение задач в области ГО, оказывают помощь руководителям организаций и учреждений, на территории которых размещены УКП по ГО и ЧС, в оформлении учебно-консультационного пункта, проведении мероприятий с неработающим населением по вопросам безопасности жизнедеятельности, а также методическую помощь инструкторам (консультантам) УКП по ГО и ЧС.

Руководители (заведующие) учреждений, при которых создаются УКП по ГО и ЧС, являются непосредственными руководителями и организаторами подготовки неработающего населения по месту жительства. Обеспечивают организацию работы по созданию УКП по ГО и ЧС, разработку организационных, планирующих, учётно-отчётных и вспомогательных документов, оснащение учебно-материальной базой, необходимой для осуществления функционирования УКП по ГО и ЧС, а также осуществляют постоянный контроль по подготовке и проведению занятий и консультаций с внесением соответствующих записей в журнал учета занятий.

Для проведения обучения комплектуются учебные группы по 10-15 человек. Приглашенные на обучение должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими организацию учебного процесса, при этом слушателям разъясняются права, обязанности, ответственность обучающихся, вид, уровень и направленность образовательного процесса, форма обучения и сроки освоения образовательного процесса (продолжительность обучения).

Учет проведения занятий и присутствия на них обучающихся

осуществляют инструктора УКП по ГО и ЧС в журналах учета занятий и посещаемости, которые ведутся отдельно на каждую учебную группу.

Журнал является основным документом, отражающим выполнение учебной программы и посещаемость обучающихся. Он подлежит хранению в течение года после завершения обучения группы.

До начала занятий руководитель учебной группы уточняет информацию по обучаемым и вносит ее в соответствующие графы журнала.

Продолжительность обучения определяется соответствующей рабочей программой объемом 12 часов курсового обучения; продолжительность академического часа устанавливается 45 минут.

Руководитель УКП по ГО и ЧС может изменять утвержденную тематику занятий (темы и количество часов на их изучение) с учетом территориальных особенностей и степени подготовленности населения.

По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия, как правило, проводят работники органов здравоохранения. Для отработки сложных тем и проведения практических занятий и тренировок привлекаются специалисты органов управления по делам ГО и ЧС.

Руководитель УКП по ГО и ЧС, по вопросам организации обучения неработающего населения, подотчетен начальнику отдела по делам ГО и ЧС администрации Абатского муниципального района. Он отвечает за состояние воспитательной работы и за комплектование УКП по ГО и ЧС слушателями и качество учебного процесса.

В УКП по ГО и ЧС применяются следующие виды занятий - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение учебных пособий, памяток, листовок, буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телевизионных программ по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций.

Права и обязанности участников учебного процесса

Слушатели имеют право:

а) бесплатно пользоваться учебными пособиями, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, библиотечной литературой, имеющейся в УКП по ГО и ЧС;

б) принимать участие в тренировках, семинарах, круглых столах и т.д.;

Слушатели обязаны:

а) овладевать знаниями, умениями и навыками в области защиты от чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время в объеме программы, утвержденной установленным порядком;

б) соблюдать правила устава внутреннего распорядка;

в) выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой обучения.

Руководитель (инструктор) УКП по ГО и ЧС обязан:

а) руководить учебной, методической работой, разработкой планирующих и отчетных документов и утверждать их установленным порядком;

б) комплектовать учебные группы в соответствии с настоящим положением;

в) совершенствовать учебно-материальную базу УКП по ГО и ЧС;

г) оказывать методическую помощь инструкторам и организовать в плановом порядке учет прошедших и подлежащих обучению.

Деятельность инструкторов УКП по ГО и ЧС должна быть направлена на качественное проведение занятий, их материальное обеспечение и разработку учебно-методических документов.

Документы, которые необходимо иметь на учебно-консультационном пункте по ГО и ЧС

1. Распоряжение администрации Абатского муниципального района о создании учебно-консультационных пунктов.

2. Положение об учебно-консультационном пункте.

3. Распорядок дня работы учебно-консультационного пункта.

4. График дежурства по УКП по ГО и ЧС на полугодие.

5. План работы учебно-консультационного пункта на учебный год.

6. Расписание занятий и консультаций на учебный год.

7. Журнал учета проведения занятий и посещаемости обучаемых.

8. Программа подготовки (с содержанием тем) неработающего населения.

9. Журнал учета населения, обратившегося за консультацией в области безопасности жизнедеятельности.

10. Журнал учета неработающего населения, закрепленного за УКП по ГО и ЧС.

Оборудование учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС

Учебно-консультационный пункт по ГО и ЧС оборудуется в специально отведенном помещении. Оно должно вмещать 10-15 человек и иметь не менее 5-7 столов и стулья.

Помещение УКП по ГО и ЧС оборудуется стендами (плакатами) в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Для проведения занятий и организации самостоятельного изучения на учебно-консультационном пункте должны быть:

- технические средства обучения (ноутбук, мультимедийная установка);

- видеофильмы по тематике действий населения в ЧС;

- противогазы для взрослых и детей – 10-15 шт.;

- респираторы – 10-15 шт.;

- средства защиты кожи - 2- 3 комплекта.;

- дозиметры бытовые - 2-3 шт.;

- огнетушители - 2- 3 шт.;

- ватно-марлиевые повязки - 5-10 шт.;

- индивидуальные противохимические пакеты - 2-3 шт.;

- пакеты перевязочные индивидуальные – 2–3 шт.;

- аптечка первой медицинской помощи – 1 шт.;

- учебная литература, подшивки журналов, брошюры, памятки по ГО и ЧС.

Вход в помещение оборудуется вывеской «Учебно-консультационный пункт по ГО и ЧС».