Приложение № 2

к приказу директора МАОУ Абатская СОШ №2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Козловой Н.И.

№\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)**

 **по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников**

**в МАОУ Абатская СОШ №2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки**  | **ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| 1. | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов** | – Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; – Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – Подготовка персонализированных программ наставничества. | Январь, август | Директор ОУМетодист  | Наличие НПБ и локальных актов ООИнформация представлена на сайте ОО |
| 2. | **Формирование банка наставляемых** | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | МетодистЗам директора по УВРЗам директора по ВР | 1) Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников2) Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных. |
| 3. | **Формирование банка наставников** | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | МетодистЗам директора по УВРЗам директора по ВР | Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных. |
| 4. | **Отбор и обучение** | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года | Методист | Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятий, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации |
| 5. | **Организация и осуществление работы наставнических пар\групп** | 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников | Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года | МетодистУчителя - наставники | Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества |
| 6 | **Завершение персонализированных программ наставничества** | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества | Ежегодно апрель-май | МетодистЗам директора по УВРЗам директора по ВР | Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Информация представлена на заседании педагогического совета, Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО |
| 7 | **Информационная поддержка системы наставничества** | Освещение мероприятий Дорожной карты, осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях | В течение учебного года |  | Материалы размещены на сайте ОО (ссылки) |