МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АБАТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

П Р И К А З

с.Абатское
Абатского муниципального района

10.09.2024 № 137

Об утверждении новой редакции Положения об обеспечении питанием обучающихся МАОУ Абатская СОШ №2, ФМАОУ Абатская СОШ № 2 Тушнолобовская СОШ, ФМАОУ Абатская СОШ № 2 Болдыревская СОШ

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ Абатская СОШ № 2, В соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области» (ред. 06.09.2024)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать Положение об обеспечении питанием обучающихся МАОУ Абатская СОШ № 2, ФМАОУ Абатская СОШ № 2 Тушнолобовская СОШ, ФМАОУ Абатская СОШ № 2 Болдыревская СОШ, СП МАОУ Абатская СОШ №2 Водолазовская ООШ от 11.03.2021 г. утратившим силу.
2. Утвердить и ввести в действие с 09.09.2024 г. Положение об обеспечении питанием обучающихся МАОУ Абатская СОШ №2, ФМАОУ Абатская СОШ № 2 Тушнолобовская СОШ, ФМАОУ Абатская СОШ № 2 Болдыревская СОШ (Приложние № 1).
3. Утвердить и ввести в действие с 09.09.2024 г. Порядок предоставления денежной компенсации за питания обучающимся в ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающим образовательные программы на дому (Приложение № 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.И. Козлова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ Абатская СОШ № 2
10.09.2024 № 137

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении питанием обучающихся МАОУ Абатская СОШ №2, ФМАОУ Абатская СОШ № 2 Тушнолобовская СОШ, ФМАОУ Абатская СОШ № 2 Болдыревская СОШ

с. Абатское - 2024

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся МАОУ Абатская СОШ № 2, ФМАОУ Абатской СОШ № 2 Тушнолобовская СОШ, ФМАОУ Абатской СОШ № 2 Болдыревская СОШ (далее – образовательные организации).

1.2. Организация питания обучающихся обеспечивается образовательными организациями в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.3. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в общеобразовательной организации возлагается на Директора.

II. Цели и задачи организации питания

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированность качества питания, безопасности пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально-незащищенных и попавших в трудную жизненную ситуацию семей, а также семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения.

III. Общие принципы организации питания

3.1.Организация питания обучающихся в организациях обеспечивается администрацией образовательной организации самостоятельно, либо с привлечением организаций предоставляющих услуги общественного питания, в соответствии с локальными нормативно-правовым актом об организации питания с учетом строгого соблюдения действующего законодательства РФ в сфере образования и государственных санитарно-эпидемиологических правил, и нормативов.

3.2. Обеспечение питание осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося на имя Директора школы. Заявление предоставляется при зачислении в МАОУ Абатская СОШ № 2, филиалы Болдыревскую СОШ, Тушнолобовскую СОШ по форме 1, Приложения № 1 либо в свободной форме. Согласие действует на весь период обучения в МАОУ Абатская СОШ № 2, филиалах Болдыревской СОШ, Тушнолобовской СОШ.

В заявлении подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данной организации, установленные локальным правым актом организации в соответствии с настоящим Положением.

В случае отказа от питания, родителю (законному представителю) необходимо предоставить письменное заявление в свободной форме на имя директора школы классному руководителю обучающегося либо по форме 2 Приложения № 1.

3.3. Питание обучающихся в организации осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказа от предлагаемого питания.

3.4. При обучении обучающегося на дому организация питания осуществляется путем выдачи набора продуктов (сухой паек) для организации питания один раз в месяц в соответствии с локальным правовым актом организации.

Состав сухого пайка определяется организацией, исходя из имеющегося примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных примерным меню.

Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося.

Порядок выдачи сухого пайка согласовывается с органом государственно-общественного управления и родителями (законными представителями) ребенка.

По заявлению обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося), осваивающего общеобразовательную программу на дому, выдача сухого пайка может быть заменена выплатой денежной компенсации, исходя из размера расходов обеспечения питанием обучающихся, определяемых муниципальным нормативным правовым актом, утверждаемым ежегодно в соответствии с Порядком, утвержденным Приложением № 2 к настоящему Положению.

3.5. Обеспечение питанием обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется на базе образовательных организаций, осуществляющих получение начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы.

3.6. Учет организации питания осуществляется в соответствии с Регламентом организации учета предоставления питания учащимся в системе АИС «Электронная школа» модуль «Учет питания».

3.7. За учет, координацию заявок на питание в системе АИС «Электронная школа» модуль «Учет питания» осуществляет администратор питания, классные руководители, которые работают в соответствии с регламентом и должностными инструкциями (Приложение № 2).

IV. Финансовое обеспечение

4.1.Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств областного и местного бюджета Абатского муниципального района, а также средств родителей (законных представителей) обучающихся.

За счет средств бюджета Абатского муниципального района осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службе (далее - расходы на обеспечение питанием).

4.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется:

а) из бюджета Тюменской области в бюджет Абатского муниципального района в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Тюменской области;

б) из бюджета Абатского муниципального района в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Абатского муниципального района.

4.2.1.Полное возмещение расходов на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в организациях осуществляется за счет передаваемых в местный бюджет из областного бюджета межбюджетных трансфертов в форме субсидий, в том числе за счет средств субсидии, предоставляемой областному бюджету из федерального бюджета на софинансирование организации и обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в размере, порядке и на условиях, определенных Правительством Российской Федерации.

Организации ведут учет экономии бюджетных средств, предоставленных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в том числе сложившейся в связи с пропусками обучающимися занятий (по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, актированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся).

Сложившаяся экономия на основании приказа директора направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся и (или) обучающихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, а также обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Полное возмещение расходов на обеспечение бесплатным двухразовым

питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется за счет средств местного бюджета, за исключением возмещения расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Полное возмещение расходов на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающихся из семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), а также членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - военнослужащие), осуществляется за счет средств местного бюджета и (или) иных межбюджетных трансфертов, за исключением возмещения расходов на обеспечение бесплатным горячим питанием в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

4.2.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием в отношении обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы на дому.

4.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется из бюджета Абатского муниципального района в отношении обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

4.4. Размер расходов на обеспечение питанием обучающихся в пределах объема предоставленных средств областного (в случае предоставления средств областного бюджета) и местных бюджетов определяется из расчета на одного обучающегося в день по категориям обучающихся, с учетом особенностей реализации образовательных программ и размеров расходов на основании муниципального правового акта администрации Абатского муниципального района.

4.5. Средства на полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся предоставляются в виде субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Абатского муниципального района, устанавливающими порядок предоставления субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

муниципальными учреждениями Абатского муниципального района.

Субсидии из бюджета Абатского муниципального района носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Основанием для учета несовершеннолетних обучающихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, постоянно проживающих в Абатском районе, при возмещении соответствующих расходов из бюджета Абатского муниципального района, является информация о несовершеннолетних из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, предоставляемая два раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения в образовательные организации, с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа».

В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

Основанием для учета обучающихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, при возмещении соответствующих расходов из бюджета Абатского муниципального района является справка, выданная территориальными управлениями социальной защиты населения.

Основанием для учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при возмещении соответствующих расходов из бюджета Абатского муниципального района является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Основанием для учета обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, при возмещении соответствующих расходов из бюджета Абатского муниципального района, является справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» Региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты его выдачи. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа указанного в абзаце третьем настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно документам, указанным в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» Региональной единой государственной информационной системы образования, на период действия документов, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документов, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, на период действия документа, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

4.6.1. Основанием для учета обучающихся из семей военнослужащих, указанных в абзаце четвертом пункта 4.2.1. настоящего Положения, при возмещении соответствующих расходов является документ, подтверждающий статус военнослужащего, проходящего военную службу и принятия участия в специальной военной операции, а также документ, подтверждающий увольнение военнослужащего с военной службы, в том числе в связи с получением им ранения (контузии, травмы, увечья), документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего;

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из семей военнослужащих, указанных в абзаце четвертом пункта 4.2.1. настоящего Положения, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» Региональной единой государственной информационной системы образования. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет

внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родителем (законным представителем) заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 постановления Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», на период прохождения военнослужащими военной службы и принятия участия в специальной военной операции, а также из семей военнослужащих, получивших ранение (контузию, травму, увечье), погибших (умерших) военнослужащих;

Прекращение возмещения расходов на обеспечение питанием обучающихся из семей военнослужащих, указанных в абзаце четвертом пункта 4.2.1. настоящего Положения, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно документу об увольнении военнослужащего с военной службы, в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» Региональной единой государственной информационной системы образования. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение 2 рабочих дней со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родителем (законным представителем) документа об увольнении военнослужащего.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из семей военнослужащих, указанных в абзаце четвертом пункта 4.2.1. настоящего Положения, получивших ранение (контузию, травму, увечье), погибших (умерших), осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, на весь период обучения обучающихся 1 - 11 классов в общеобразовательных организациях Абатского муниципального района

4.7. В случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами администрации Абатского муниципального района, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся с применением размеров расходов, установленных в отношении обучающихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, осуществляется также в отношении обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в пределах средств, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения.

4.8. За счет средств федерального бюджета школа создает условия и обеспечивает горячим питанием всех обучающихся 1-4 классов (в соответствии со списочным составом) – 1 раз в день.

4.9.За оказание услуги по обеспечению питанием обучающихся за счет средств субсидий, школа производит оплату организатору питания согласно

размеру, порядку и на условиях, установленных договором на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся оплачивают питание безналичным переводом ежемесячно в срок до 1 числа месяца оказания услуг через функционал модуля «Учет питания».

4.10. Размер платы, частично взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется в соответствии с приказом организации с учетом мнения органов государственно-общественного управления данной организации, исходя из определенного в соответствии с настоящим Положением размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

Приложение №1
к Положению об обеспечении
питанием обучающихся
МАОУ Абатская СОШ №2,
ФМАОУ Абатская СОШ № 2
Тушнолобовская СОШ,
ФМАОУ Абатская СОШ № 2
Болдыревская СОШ

Форма 1

Директору МАОУ Абатская СОШ № 2
Козловой Н.И.

_____
ФИО родителя (законного представителя)

_____
Проживающего(ей) по адресу:

_____
место жительства гражданина

тел.: _____

СНИЛС: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу обеспечить питанием моего(-ю) сына (дочь)

_____
Ф.И.О., дата рождения ребенка, СНИЛС

_____
обучающе(го,ю)ся класса _____.

Прошу обеспечить указанным видом горячего питания (отметить V):

☐ Одноразовое горячее питание

☐ Двухразовое горячее питание

Обучающий(ая)ся относится к следующим категориям граждан:

☐ Ребенок из малоимущей семьи

☐ Ребенок с ограниченными возможностями здоровья

☐ Ребенок не относящийся к выше указанным категориям

Родитель (законный представитель):
- проинформирован образовательной организацией о порядке организации, порядке обеспечения горячим питанием в образовательном учреждении и условиях оплаты питания в образовательной организации.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку персональных данных.

"____" _____ 20_____ г. _____ _____
Подпись заявителя Фамилия И.О.

Приложение №1
к Положению об обеспечении
питанием обучающихся
МАОУ Абатская СОШ №2,
ФМАОУ Абатская СОШ № 2
Тушнолобовская СОШ,
ФМАОУ Абатская СОШ № 2
Болдыревская СОШ

Форма 2

Директору МАОУ Абатская СОШ № 2
Козловой Н.И.

_____
ФИО родителя (законного представителя)

_____
Проживающего(ей) по адресу:

_____
место жительства гражданина
тел.: _____

СНИЛС: _____

Заявление

Я,_____отказываюсь от получения питания моим сыном (моей дочерью) _____ _____, обучающейся(-гося) _____ класса. Несу личную ответственность за здоровье ребенка.

"____" _____ 20_____ г. _____ _____
Подпись заявителя Фамилия И.О.

Приложение №2
к Положению об обеспечении
питанием обучающихся
МАОУ Абатская СОШ №2,
ФМАОУ Абатская СОШ № 2
Тушнолобовская СОШ,
ФМАОУ Абатская СОШ № 2
Болдыревская СОШ

Регламент организации учета предоставления питания обучающимся МАОУ Абатская СОШ №2, ФМАОУ Абатская СОШ №2 Тушнолобовская СОШ, ФМАОУ Абатская СОШ №2 Болдыревская СОШ, СП МАОУ Абатская СОШ №2 Водолазовская ООШ за счет средств родителей (законных представителей) и расчетов по нему

Регламент организации учета предоставления питания обучающимся МАОУ Абатская СОШ №2, ФМАОУ Абатская СОШ №2 Тушнолобовская СОШ, ФМАОУ Абатская СОШ №2 Болдыревская СОШ (далее - организации) и расчетов по нему (далее - Регламент) необходим для создания единой системы контроля и отчетности по предоставлению питания и расчетов по нему, а также вопросов разграничения зон ответственности между образовательной организацией и организацией общественного питания.

Регламент направлен на создание общих норм и правил при организации питания в рамках действующего законодательства.

1. Организационные принципы питания

1.1. Питание детей в МАОУ Абатская СОШ №2, ФМАОУ Абатская СОШ №2 Тушнолобовская СОШ, ФМАОУ Абатская СОШ №2 Болдыревская СОШ обеспечивается за счет средств родителей (законных представителей), средств бюджета Абатского муниципального района.

1.2. Питание работников общеобразовательной организации производится за счет собственных средств работников.

2. Организованное питание

2.1. Порядок предоставления питания обучающимся.

2.1.1. Организованное питание осуществляется по предварительной заявке формируемой общеобразовательной организацией, которая передается организатору питания.

2.1.2. Сводная заявка на предоставление питания передается классными руководителями в письменном виде сотруднику организации общественного питания накануне дня питания до 14.00.

2.1.3. Заявка (сводная или индивидуальная) на предоставление питания может корректироваться в день питания до 08.10 часов.

2.1.4. Индивидуальные заявки учебных классов на предоставление питания составляются классными руководителями.

2.1.5. По факту предоставления питания сотрудником организации общественного питания формируется накладная на отпуск горячего питания по всем категориям питающихся с указанием количества питающихся, стоимости питания на одного обучающегося, блюд по меню, и общей суммы оказания услуги.

2.1.6. Бухгалтером школы и сотрудником организатора питания производится сопоставление расчетов по количеству учащихся, получивших питание по каждой категории питающихся и суммам за него за месяц до 10 числа последующего месяца.

2.2. Участники процесса ИС «Учет питания».

2.2.1. Доступ к ИС «Учет питания» предоставляется посредством веб-интерфейса индивидуально каждому пользователю после авторизации. Авторизация проводится с помощью единой информационной системы и аутентификации (ЕСИА).

2.2.2. Участниками информационного взаимодействия ИС «Учет питания» являются:

1) классные руководители:
- проверка сведений о присутствующих учениках;
- формирование и печать заявки на питание;
- просмотр баланса лицевых счетов закрепленного класса;
- формирование отчетности.

2) администратор питания:
- настройка системы в части учета и отображения полного и частичного возмещения расходов и видов меню каждого ученика;
- осуществление привязки учреждения к организатору питания;
- просмотр баланса лицевых счетов в разрезе учеников и классов;
- подача корректирующих заявок организатору питания;
- контроль за питанием обучающихся, имеющих льготу;
- формирование отчетности.

3) родители (законные представители):
- контроль баланса обучающегося;
- ознакомление с меню.

4) отдел образования администрации Абатского муниципального района:
- просмотр информации по организации процесса школьного питания в ОУ;
- контроль и проверка отчетности.

3. Порядок расчетов за организованное питание

3.1. Расчеты за организованное питание обучающихся осуществляются безналичным путем.

3.2. Оплата питания обучающихся производится заблаговременно.

3.3. Стоимость питания и сумма к оплате за питание обучающихся доводится через АИС Питание и (или) классным руководителем до каждого родителя (законного представителя).

3.4. Оплата за питание обучающихся в виде безналичных расчетов производится путем перечисления денежных средств на счета организации общественного питания (родители, законные представители переводят денежные средства по реквизитам и способом, определенным договором между организацией общественного питания и кредитной организацией).

Безналичные расчеты производятся авансом (сумма на счете питающегося должна быть не менее суммы заказанного комплекса.

3.5. В конце учебного года производится возврат неиспользованных остатков средств на питание организатором питания. Возврат производится по заявлению родителя (законного представителя) по результатам сверки расчетов по учебному классу, произведенной сотрудником общеобразовательной организации.

3.6. В случае перевода учащегося из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию завершение расчетов по питанию производится в порядке 3.5.

4. Контроль за расчетами

4.1. Сверка расчетов по предоставлению организованного питания между организатором питания (в лице её представителя) и общеобразовательной организацией (в лице её представителя - уполномоченного сотрудника общеобразовательной организации (бухгалтера) осуществляется 10 числа следующего месяца.

4.3. Хранение документов по предоставлению и оплате питания обучающихся в

общеобразовательных организациях и организации общественного питания осуществляется в течение срока действия договора на организацию питания с целью организации питания учащихся и работников общеобразовательной организации и хранятся в бухгалтерии ОУ.

Функционал по учету питания
Классный руководитель

1. Ведет Табель по получению питания учащихся в Журнале учета питания, оставляет Заявку в столовой до 14.00, делает корректирующую заявку до 08.10 текущего дня.
2. Осуществляет учет меню, по которому питаются учащиеся (ежедневная стоимость питания).
3. Проводит ежедневную сверку по Журналу учета питания в электронной форме с общей суммой за день.
4. Работа с родителями по оплате задолженности по питанию.
5. Ведет учет детей с ОВЗ, малообеспеченных детей ежемесячно по спискам, предоставляемым 1 и 15 числа текущего месяца Межрайонным управлением социальной защиты.

Приложение № 2
к приказу
МАОУ Абатская СОШ № 2
10.09.2024 № 137

Порядок предоставления денежной компенсации за питания обучающимся в ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающим образовательные программы на дому

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления денежной компенсации за питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающим общеобразовательные программы на дому (далее - компенсация).

2. Право на получение компенсации имеет обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (далее - обучающийся) МАОУ Абатская СОШ № 2, включая филиалы Болдыревская СОШ и Тушнолобовская СОШ (далее - образовательная организация), осваивающий общеобразовательную программу на дому на основании заключения медицинской организации.

3. Для получения компенсации обучающийся (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося) (далее - заявитель) предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Решение о назначении компенсации оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В случае изменения места жительства, фамилии, имени, отчества заявителя заявитель извещает в письменном виде образовательную организацию в течение 5 календарных дней с даты возникновения соответствующего обстоятельства.

6. Размер компенсации рассчитывается по формуле:

Рк = В х Куч.д, где:

Рк - размер компенсации;

В - размер расходов на питание одного обучающегося в день, определенного органом, осуществляющим функции учредителя общеобразовательной организации;

Куч.д - количество учебных дней в месяце согласно учебному плану обучающегося, за исключением дней:

- в периоды каникул, выходных и праздничных дней;
- нахождения обучающегося в организации отдыха и оздоровления,

санатории (во внеканикулярный период);

- нахождения обучающегося в организации, предоставляющей услуги по реабилитации, на амбулаторном, стационарном лечении в организации здравоохранения;

- нахождения обучающегося в иной организации на полном государственном обеспечении.

Объем компенсации за месяц определяется исходя из фактического количества дней, подлежащих компенсации, начиная со дня получения общеобразовательной организацией заявления о предоставлении компенсации.

7. Компенсация предоставляется путем перечисления на расчетный счет, открытый заявителем в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

8. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно в течение текущего учебного года до 10 числа месяца, следующего за месяцем ее предоставления.

9. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, производится в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

Приложение № 1
к Порядку о предоставлении денежной
компенсации за питание обучающимся
с ограниченными возможностями здоровья,
с инвалидностью, осваивающим
общеобразовательные программы на дому

Директору МАОУ Абатская СОШ № 2

_____
(Ф.И.О. заявителя)

Адрес: _____

_____

Телефон: _____

Заявление о предоставлении компенсации за питание

Прошу предоставить компенсацию за питание

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

на следующие реквизиты:
Расчетный счет: _____
Наименование банка: _____
БИК: _____

_____
(Ф.И.О. держателя расчетного счета заявителя)

Подтверждаю, что операции по расчетному счету осуществляются с использованием национальных платежных инструментов (платежных карт "Мир").

К заявлению прилагаю:

- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта заявителя (предоставляются копии заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта и о его регистрации по месту жительства);
- копию свидетельства о рождении (усыновлении) обучающегося, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче обучающегося на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над обучающимся опеки.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 2
к Порядку о предоставлении денежной
компенсации за питание обучающимся
с ограниченными возможностями здоровья,
с инвалидностью, осваивающим
общеобразовательные программы на дому

Директору МАОУ Абатская СОШ № 2
(наименование учреждения)
_____
(Ф.И.О. руководителя учреждения полностью)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающая (ий) по адресу: _____
_____, паспорт: серия_____ № _____,
выдан «___» _____ 20____ г. _____
(дата и наименование органа, выдавшего паспорт)
_____,
даю согласие оператору персональных данных: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Абатская средняя общеобразовательная школа № 2, расположенному по адресу: 627540, Тюменская область, Абатский район, село Абатское, улица 1 Мая, 56

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком "V"
Моих персональных данных	
Моего несовершеннолетнего ребенка Ф.И.О.	

в целях предоставления денежной компенсации за питание.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные заявителя и несовершеннолетнего - фамилия, имя, отчество; место жительства; дата рождения; номер основного документа, удостоверяющего его личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; банковские реквизиты.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись и систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие действует со дня его подачи до моего письменного отзыва данного согласия на срок до 5 лет, после чего персональные данные уничтожаются либо обезличиваются.

_____ _____
(дата) (подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 420502793597792532130084521387219251871394599 97

Владелец Козлова Наталья Ивановна

Действителен С 28.02.2025 по 28.02.2026