

|  |
| --- |
| 2. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения  |
| 2.1  | Проведение мероприятия, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря  | 2022-2024   | ЗАМ по ВР Воротникова В.В.  |
| 2.2  | Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции   | 2022-2024 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение) | ЗАМ по УВР Киреева М. М. |
| 2.3  | Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции   | 2022-2024   | ЗАМ по УВР Киреева М. М.  |
| 2.4 | Исполнение кодекса профессиональной этики педагога всеми сотрудниками школы. | 2022-2024  | Директор школыКозлова Н. И. |
| 2.5 | Работа с обучающимися по формирования антикоррупционного мировоззрения в урочное и внеурочное время.  | 2022-2024  | ЗАМ по ВР Воротникова В.В., классные руководители, педагоги. |
| 3. Расширение взаимодействия учреждения по вопросам реализации антикоррупционной политики |
| 3.1  | Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет   | 2022-2024   | Директор школыКозлова Н. И. |
| 3.2  | Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции   | 2022-2024  | Директор школыКозлова Н. И. |
| 3.3  | Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения   | 2022-2024  | Директор школыКозлова Н. И |
| 4. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ОО  |
| 4.1  | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ОО   | 1 раз в год | Главный бухгалтер Хапова О. А.  |
| 4.2 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов со стороны конфликта интересов | 1 раз в год | Главный бухгалтер Хапова О. А |
| 4.3 | Проведение анализа отчётности с целью недопущения неофициальной отчётности и использования поддельных документов | 1 раз в год | Главный бухгалтер Хапова О. А,ЗАМ по УВР Киреева М. М. |