

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ Абатская СОШ № 2

*Н.И. Козлова*  
Н.И. Козлова

*4.09.2023г*

**Положение о противодействии коррупции в  
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
Абатской средней общеобразовательной школе № 2  
(МАОУ Абатская СОШ № 2)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Абатской средней общеобразовательной школе № 2 (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью реализации мер по предупреждению коррупции.

1.2. Антикоррупционная политика МАОУ Абатская СОШ № 2 представляет собой комплекс закрепленных взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МАОУ Абатская СОШ № 2 (далее – Организация).

1.3. Положение о противодействии коррупции распространяется на всех работников МАОУ Абатская СОШ № 2, включая филиалы Болдыревскую среднюю общеобразовательную школу, Тушнолобовскую среднюю общеобразовательную школу и структурные подразделения детский сад «Ручеек», детский сад «Берёзка», вне зависимости от занимаемой должности.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение подобных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – деньги, ценные бумаги, иное имущества либо незаконное оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав, передаваемые должностному лицу, в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу, за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**контрагент** – любое юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **2. Цели и задачи Положения**

### **2.1. Цели:**

- обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям антикоррупционного законодательства;

- минимизация рисков вовлечения Организации и его работников в коррупционную деятельность;

- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Организации;

- формирование у работников, родителей (законных представителей) нетерпимости к коррупционному поведению.

### **2.2. Задачи:**

- сформировать у работников единообразное понимание позиции Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизировать риски вовлечения работников в коррупционную деятельность;

- определить должностных лиц, ответственных за реализацию Политики и антикоррупционных мер;

- информировать работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

### **2.3. Принципы:**

1) неприятие коррупции в любых формах и проявлениях. Организация содействует воспитанию правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям;

2) эффективность мероприятий по противодействию коррупции. Создание эффективной системы противодействия коррупции, а также ее систематическое совершенствование с учетом изменения условий внутренней и внешней среды, в том числе законодательства РФ;

3) открытость информации. Обеспечение доступности для граждан, юридических лиц, средств массовой информации и институтов гражданского общества к сведениям о своей деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством РФ не являются сведениями ограниченного доступа.

В рамках реализации принципа открытости информации Организация создает на своем официальном сайте подраздел по вопросам противодействия коррупции. Подраздел наполняется следующей информацией:

- нормативными правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции в действующей редакции;
- внутренними документами Организации по вопросам противодействия коррупции;
- памятками, плакатами иным вспомогательным материалом по вопросам профилактики коррупции.

### **3. Обязанности руководителей и работников, связанные с предупреждением коррупции**

3.1. Работники Организации знакомятся с Положением под подпись при принятии на работу или в течение семи рабочих дней после внесения в Положение изменений.

3.2. Директор и работники вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями Положения;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Организации.

3.3. Работник вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать директора Организации и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора Организации и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить директору Организации и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

### **4. Должностные лица, ответственные за реализацию Политики**

4.1. Директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МАОУ Абатская СОШ № 2.

4.2. Руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в МАОУ Абатская СОШ № 2 осуществляет школьная комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия), заместители директора по воспитательной работе и учебно-воспитательной работе.

4.3. Основные обязанности ответственных за реализацию Положения и проведение антикоррупционной работы в МАОУ Абатская СОШ № 2:

- проводить мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в Организации;
- разрабатывать локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции в Организации;
- реализовывать и контролировать меры по предупреждению коррупции в МАОУ Абатская СОШ № 2;
- оценивать коррупционные риски в МАОУ Абатская СОШ № 2.

4.4. Ответственных за реализацию Положения и проведение антикоррупционной работы в МАОУ Абатская СОШ № 2 принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.5. Школьная комиссия по противодействию коррупции:

- определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями (не реже 1 раза в 3 года);

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МАОУ Абатская СОШ № 2;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников МАОУ Абатская СОШ № 2, обучающихся, воспитанников и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов МАОУ Абатская СОШ № 2 на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МАОУ Абатская СОШ № 2;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору МАОУ Абатская СОШ № 2 рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы директора МАОУ Абатская СОШ № 2.

4.6. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по воспитательной работе:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- принимают заявления работников школы, обучающихся, воспитанников и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- направляют в Комиссию свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности МАОУ Абатская СОШ № 2;

- осуществляют антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

- обеспечивают соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливают документы и материалы для привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливают планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в ОУ;
- взаимодействуют с правоохранительными органами;
- предоставляют в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности ОУ.

## **5. Ответственность за несоблюдение требований Положения**

5.1. Заведующие филиалами, старшие воспитатели структурных подразделений являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований Положения своими подчиненными.

5.2. Лица, виновные в нарушении требований Положения и антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, в том числе могут подвергаться дисциплинарным взысканиям.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом директора МАОУ Абатская СОШ № 2.

6.2. Пересмотр Положения может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ по противодействию коррупции.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.