



**Положение о ликвидации академической задолженности
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Абатской
средней общеобразовательной школе № 2**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) разработано на основании ст. 58 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ Абатская СОШ №2.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и содержание работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно, и регламентирует правила ликвидации промежуточной задолженности учащихся МАОУ Абатская СОШ №2.

1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

1.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

1.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Под условным переводом понимается предоставление учащимся дополнительной возможности для освоения общеобразовательной программы и ликвидации академической задолженности.

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся.

2.3. Директором школы издается приказ об установлении сроков ликвидации академической задолженности, об утверждении состава комиссии для проведения промежуточной аттестации. В состав комиссии включается учитель-предметник, учителя-ассистенты.

2.4. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом директора. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол.

2.5. По окончании работы комиссии на основании протокола издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение учащимися сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Учащийся обязан в соответствии с установленными сроками ликвидировать академическую задолженность. Учащийся имеет право на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.3. Классный руководитель обязан довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности, довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов, своевременно зафиксировать в классном журнале решение педсовета (в мае: «Переведен в ... класс условно. Протокол №... от ...»); при условии положительной аттестации в классном журнале и личном деле учащегося оформить запись следующего содержания: в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой (через дробь) отметка, полученная при аттестации, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность у ... (указывается ФИ ученика) по ... (указывается предмет) ликвидирована. Приказ № ... от Директор школы ____/_____/» Запись заверяется печатью. Или: «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в ... классе. Протокол педсовета № ... от ...». Или: «По итогам ликвидации задолженности переведен на(указать форму обучения). Протокол педсовета № ... от»)

3.4. Учитель – предметник обязан сформировать пакет заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности; провести необходимые консультации согласно графику, утверждённому директором. 3.5. Председатель комиссии обязан организовать работу аттестационной комиссии в указанные сроки; проконтролировать присутствие членов комиссии; своевременно оформить протокол, обеспечить объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии. 3.6. Члены комиссии присутствуют в соответствии со сроками на аттестации; осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации; проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

3.7. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491610

Владелец Козлова Наталья Ивановна

Действителен с 19.01.2023 по 19.01.2024