|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **герб** |  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АБАТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2**

**П Р И К А З**

с.Абатское

Абатского муниципального района

от 5 февраля 2018 г. № 13-к

*Об утверждении новой редакции Положения*

*о режиме интегрированного*

*кратковременного пребывания*

В соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 2.11.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015г. №2/15)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о режиме интегрированного кратковременного пребывания в детском саду «Березка», структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Абатской средней общеобразовательной школы №2 и детском саду «Ручеёк», структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Абатской средней общеобразовательной школы №2.
2. Старшим методистам детского сада «Березка», детского сада «Ручеёк» предоставляющим услуги дошкольного образования, ознакомиться с Положением и применять в работе
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Абатская СОШ №2  Козлова Н.И

С приказом ознакомлены:

Приложение к приказу

МАОУ Абатская СОШ №2

От 05.02.2018 г № 13 - к

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О группе интегрированного пребывания (ИКП),**

**на базе детских садов,**

**структурных подразделений МАОУ Абатская СОШ №2**

1. **Общие положения**.
   1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания для детей в возрасте от 2 до 7 лет (далее по тексту – Положение) призвано регулировать деятельность группы интегрированного пребывания детей от 2 до 7 лет (далее – ИКП), созданной на базе детского сада «Березка», с.п. МАОУ Абатская СОШ №2, детского сада «Ручеек» с.п. МАОУ Абатская СОШ №2 для детей, не посещающих дошкольные образовательные организации на основе неполного дня.
   2. В своей деятельности ИКП руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049 – 13, нормативно-правовыми актами по вопросам образования, защиты прав и интересов детей дошкольного возраста.
   3. ИКП создаётся с целью обеспечения социализации детей от 2 до 7 лет и подготовки их к поступлению в образовательную организацию.
   4. Дошкольное образовательное учреждение несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, за содержание образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств воспитания возрастным и психофизическим возможностям детей дошкольного возраста.
   5. Основными функциями группы интегрированного пребывания являются: охрана жизни и здоровья детей; обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка; забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка; обеспечение преемственности дошкольного и начального образования; дидактическая и конструктивная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста; приобщение родителей (законных представителей) к воспитанию и развитию детей, выработке у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку.
   6. Группа создана с целью оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за ними.
2. **Организация группы интегрированного пребывания**
   1. Группа создаётся приказом директора Учреждения на базе дошкольного образовательного учреждения при наличии необходимых санитарно - гигиенических требований, противоэпидемиологических условий, соблюдение правил пожарной безопасности, а также психолого – педагогических требований к устройству дошкольных образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативными документами Министерства образования РФ.
   2. Группы интегрированного пребывания организуется для детей 2-7 лет непосредственно на базе основной группы детей дошкольного возраста.
   3. Количество групп в учреждении устанавливается руководителем и зависит от потребности населения.
   4. Для зачисления в интегрированную группу необходимыследующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории,

- для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.5.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся

образовательной организации на время обучения ребенка

* Заявление о зачислении ребёнка в учреждение (приложение №1);
* Договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования МАОУАбатская СОШ №2;
* Дополнительное соглашение к договору №\_\_\_\_\_ МАОУ Абатская СОШ №2 об образовании по образовательной программе дошкольного образования , предоставляющее платные дополнительные услуг;
* Личное дело воспитанника (приложение № 2);
  1. Режим работы группы определяется учреждением с учетом потребности населения.
  2. Работа данной группы предусмотрена в дневное время. Длительность пребывания детей регулируется родительским договором: от 2 до 5 раза в неделю по 2-3 часа без питания или с одноразовым питанием по желанию родителей (законных представителей).

1. **Комплектование групп**
   1. Порядок комплектования групп определяется настоящим Положением.
   2. При зачислении ребенка в группу руководитель организации руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.
   3. В группу принимаются дети от 2-7 лет после предварительного медицинского осмотра, проживающие на закрепленных территориях Болдыревского сельского поселения и Тушнолобовского сельского поселения.
   4. Группа комплектуется по разновозрастному принципу, в целях решения конкретных воспитательно - образовательных задач и в зависимости от возраста детей.
2. **Образовательный процесс**
   1. Содержание образовательного процесса в группе интегрированного пребывания определяется по основной образовательной программе, разработанной Д.с. «Березка», с.п. МАОУ Абатская СОШ №2, Д.с. «Ручеек», с.п. МАОУ Абатская СОШ №2 и утвержденной руководителем образовательной организации на учебный год.
   2. Образовательный процесс включает педагогические технологии, обеспечивающие индивидуально, личностно - ориентированное развитие ребенка.
3. **Права и обязанности участников образовательного процесса**
   1. Участниками образовательного процесса группы являются воспитанники, родители и педагогические работники.
   2. Права социальные гарантии каждого ребёнка определяются законом РФ, Порядком приема в муниципальные образовательные организации Абатского муниципального района, предоставляющие услуги дошкольного образования, приказ Отдела образования администрации Абатского муниципального района от 03.03. 2017 г. №35 и договором с родителями (законными представителями).
   3. Права и обязанности родителейопределяются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования МАОУ Абатская СОШ №2
   4. Деятельность группы может быть прекращена за неимением потребности территории, где открыта группа.

**Приложение №1**

Директору МАОУ Абатская СОШ №2

Н.И. Козловой

ФИО заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства гражданина

контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование ОО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

моего сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., дата и место рождения ребенка, адрес регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

ФИО матери, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО отца, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преимущественное право на зачисление в ДОУ: имею/не имею (нужноеподчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в ДОУ на основании льготы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с распорядительным актом о закреплении ОО за конкретной территорией муниципального района, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(а).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя Фамилия И.О.

**Приложение №2**

***Перечень документов личного дела, воспитанника***

1) заявления родителя (законного представителя) по форме, приведенной в приложении № 9к Порядку от 03.03.2017г.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

2) согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка по форме, приведенной в приложении №2 к Порядку от 03.03.2017г.

3) направление, выданное Отделом образования;

4) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

5) свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), (свидетельства о рождении ребенка предоставляется **на всех детей**, проживающих в семье **в возрасте до 18лет**(до 23 лет обучающихся на очной форме обучения);

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащего **сведения о регистрации ребенка по месту жительства** или месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории);

6) рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе);

7) СНИЛС ребенка и родителя, с которым заключен договор (документ не обязательный, но необходим для ЕСИА);

8) договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (дополнительные соглашения по дополнительным услугам – при наличии);

9) документы, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательную организацию (при наличии соответствующего права):

Многодетная семья - свидетельства рождения детей;

Ребенок – инвалид - справка МСЭ;

Ребенок с туберкулезной интоксикацией– справка от фтизиатра;

Ребенок сирота, ребенок без попечения родителей – приказ органа опеки об установлении опеки/попечительства.