



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ АБАТСКАЯ СОШ №2**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Информационно-библиотечный центр создается на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения Абатской средней общеобразовательной школы №2 (далее МАОУ Абатская СОШ №2), в целях координации деятельности по формированию информационной культуры всех участников образовательного процесса, сбора, аналитико-синтетической обработки и распространения информации

1.2. Статус "Информационно-библиотечный центр" присваивается библиотеке ОУ приказом директора МАОУ Абатская СОШ №2.

1.3. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется: Указами Президента Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2016 № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно – библиотечных центров» приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 09.08.2018 г №493/ОД «Об утверждении Плана («дорожной карты») по реализации Концепции развития школьных информационно – библиотечных центров в Тюменской области»

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИБЦ**

2.1. Организация доступа к информации.

2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.

2.3. Создание в МАОУ Абатская СОШ № 2 информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.4. Формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

2.5. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения общеобразовательного учреждения.



### III. ФУНКЦИИ ИБЦ

**3.1. *Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы*** общеобразовательного учреждения как единый справочно-информационный фонд.

3.1.1. Комплектует единый фонд ИБЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации.

3.1.2. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.

3.1.3. Формирует фонд документов, создаваемых в МАОУ Абатская СОШ №2 (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов ОУ, лучших научных работ и рефератов учащихся).

3.1.4. Организует единый фонд как совокупность фондов книгохранения, отделов ИБЦ, учебных кабинетов и кафедр, других подразделений МАОУ Абатская СОШ №2.

3.1.5. Управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.1.6. Обеспечивает работу с ресурсами Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.

**3.2. *Создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию*** в целях удовлетворения информационных потребностей всех участников образовательного процесса МАОУ Абатская СОШ №2.

3.2.1. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

3.2.2. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных по профилю ОУ.

3.2.3. Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

3.2.4. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

**3.3. *Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание*** всех категорий пользователей МАОУ Абатская СОШ №2.

3.3.1. Организует деятельность абонементов читального зала, читального зала Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина, выдачу межбиблиотечного абонемента (МБА).

3.3.2. Формирует репертуар традиционных и нетрадиционных (в том числе платных) информационно-библиотечных услуг.

3.3.3. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.

3.3.4. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

**3.4. *Обучает технологиям информационного самообслуживания пользователей (ИБЦ)***

3.4.1. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.4.2. Организует массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников.



3.4.3. Поддерживает деятельность педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

3.4.4. При наличии в учебных планах и программах соответствующих предмета, факультатива, тем, занятий курирует преподавателей, является базой для проведения практических занятий.

### *3.5. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания ОУ*

3.5.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОУ.

3.5.2. Использует распределенную информационную среду МАОУ Абатская СОШ №2 и осуществляет взаимодействие с филиалами: Болдыревская СОШ, Тушнолобовская СОШ и структурными подразделениями: Водолазовская ООШ, детский сад «Ручеек», с. Тушнолобово, детский сад «Березка», с. Болдырево и организациями, имеющими информационные ресурсы.

3.5.3. Готовит предложения в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов ОУ.

3.5.4. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

✓3.5.5. В соответствии с Федеральным законом « О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 1002 года в школьной библиотеке запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности.

3.5.6. Актуализация списка экстремистских материалов осуществляется четыре раза в месяц, о чём составляется соответствующий акт.

3.5.7. Четыре раза в месяц комиссией осуществляется сверка имеющихся в фондах библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов, о чём составляется Акт проверки и делается соответствующая запись в Журнале сверок фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов, который ведёт педагог-библиотекарь.

3.5.8. Обнаруженные материалы изымаются из оборота.

3.5.9. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436 « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 29.07.2013 № 135-ФЗ « О внесении изменений в статью 5 Федерального закона « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» педагоги-библиотекари выявляют и исключают из открытого доступа печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+.

## **IV. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ**

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все участники образовательного процесса МАОУ Абатской СОШ №2 и филиалов: Болдыревская СОШ, Тушнолобовская СОШ, Водолазовская ООШ, детский сад «Березка», детский сад «Ручеек».

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками МАОУ Абатская СОШ №2, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;

- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ**

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ ИБЦ**

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;
- размещать актуальную информацию на сайте МАОУ Абатская СОШ №2;

6.2. ИБЦ отчитывается перед директором МАОУ Абатская СОШ №2 и отделом образования администрации Абатского муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **VII. ПРАВА ИБЦ**

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором МАОУ Абатская СОШ №2, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- определять сумму залога, в случаях, определенных Правилами пользования ИБЦ;
- распоряжаться средствами, полученными ИБЦ от платных услуг;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела;

## VIII. УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА И ШТАТЫ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет педагог – библиотекарь.

8.2. Педагог - библиотекарь разрабатывает и предоставляет на утверждение директору МАОУ Абатская СОШ №2:

- правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
- план работы ИБЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

8.3. Структура ИБЦ включает в себя абонементский сектор, читальный зал, *читальный зал Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина*.

8.4. Директор МАОУ Абатская СОШ №2 обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, доступом в Интернет - выходом в Интернет.
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.