



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АБАТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

П Р И К А З

с.Абатское
Абатского муниципального района

2-09.2019

№ 174-к

О внутренней оценке качества образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о внутренней оценке качества образования в МАОУ Абатская СОШ № 2, Уставом МАОУ Абатская СОШ № 2

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить внутреннюю систему контроля организации проведения и мониторинга результатов СОК в 2019-2020 учебном году.
2. Утвердить план ВШК на 2019-2020 учебный год.
3. Утвердить порядок самообследования организации не позднее 1 июля 2020 года (ответств. за размещение порядка самообследования зам. директора по УВР и заведующие филиалами).
4. В рамках ВШК утвердить графики административных контрольных работ (ответств. Киреева М.М.), участвовать в ВПР с предоставлением подробного анализа от педагогов.
5. Алгоритмом административных проверочных работ входного контроля считать справку и обсуждение вопросов на совещании при директоре.
6. Личностные результаты, касающиеся сформированности личностных качеств подростков, классными руководителями предоставлять два раза в год в виде листов воспитанности с соответствующим анализом динамики уровня воспитанности.
7. Проводить экспертную оценку рабочих программ педагогов на педагогическом совете и утверждать директором школы.

8. Экспертную проверку дополнительных общеобразовательных программ проводить на ШМО, подписывать директором школы и работать по утвержденному графику.
9. Численность, возраст, стаж, квалификацию работников школы предоставлять в виде качественного списка и ОШ-1.
10. Работников, подлежащих аттестации, повышению квалификации, ежегодно знакомить с предстоящими процедурами (отв. методист Бобыль И.Н.).
11. Ежегодно в анализе работы школы размещать информацию о работниках школы, принявших участие в профессиональных конкурсах.
12. Информацию об общей численности обучающихся, наполняемость классов, количестве детей с ОВЗ ежегодно представлять в анализе работы школы, общую численность обучающихся ежемесячно сдавать в отчете учредителю с указанием ФИО прибывших, выбывших (отв. сопедагог Глебова А.П.).
13. За семьями обучающихся, оказавшихся в СОП, закреплять наставников и создавать программу реабилитации (отв. Глебова А.П.).
14. Внеучебные достижения обучающихся рейтинговать один раз в четверть (отв. Воротникова В.В.).
15. Количество пропущенных уроков учитывать ежедневно (отв. соцпедагог Глебова А.П.).
16. Полноту реализации рабочих программ учебных предметов подводить 1 раз в четверть в ходе собеседования с замом по УВР и озвучивать в справке по итогам четверти (отв. Киреева М.М.).
17. Расписание утвердить в сентябре и все изменения фиксировать замом по УВР (отв. Вундер Л.В.).
18. Анализ обеспеченности обучающихся оргтехникой анализировать в ходе годового анализа и мониторинга ДОН (отв. Киреева М.М.).
19. Несчастные случаи фиксировать в специальном журнале, с составлением всей необходимой документации (отв. Козлова Н.И., директор школы).
20. Мониторинг удовлетворенности родителей и обучающихся ходом образовательного процесса, ходом реализации дополнительных образовательных программ, организацией питания и подвоза обучающихся проводить один раз в год с анализом результатов (отв. Воротникова В.В.).
21. Анализ учебно-материальной базы проводить один раз в год с представлением результатов в самообследовании школы (отв. Киреева М.М.).
22. Анализ общей и социальной инфраструктуры проводить два раза в год с составлением актов (отв. Козлова Н.И.).
23. В связи с п.2.3 Положения о внутренней оценке качества образования самоанализ школы, самоотчет директора, самообследование школы,

качественный список педагогов, рабочие программы, результаты достижения педагогов и обучающихся , а также все виды мониторингов удовлетворенности родителей и обучающихся представляются на сайте школы в соответствующих разделах (отв. Елфимов).

Директор школы



Козлова Н.И.