



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АБАТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

**П Р И К А З**

с.Абатское  
Абатского муниципального района

10.06.2021

98

*Об утверждении новой редакции Положения  
о группе кратковременного пребывания*

В соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», п. 2.11.2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015г. №2/15), Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 августа 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ директора МАОУ Абатская СОШ № 2 от 31.01.2018 № 11-к «Об утверждении Положения о группе кратковременного пребывания детей дошкольного возраста, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Утвердить новую редакцию Положения о группе кратковременного пребывания детей дошкольного возраста, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Заведующим структурными подразделениями МАОУ Абатская СОШ №2, предоставляющим услуги дошкольного образования, ознакомиться с Положением и применять его в работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

М.М. Киреева





УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

МАОУ Абатская СОШ № 2

*М.М. Киреева* М.М. Киреева

Приказ от

10.06.2021 № 97

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о группе кратковременного пребывания детей дошкольного возраста, реализующую общеобразовательную программу дошкольного образования

#### 1. Общие сведения

1.1. Положение регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания (далее – ГКП) Водолазовской основной общеобразовательной школы (далее Водолазовская ООШ), структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Абатская средняя общеобразовательная школа №2 (далее – МАОУ Абатская СОШ №2).

1.2. В своей деятельности Водолазовская ООШ, имеющая в своем составе группу кратковременного пребывания, руководствуется Уставом МАОУ Абатская СОШ № 2, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 21 января 2019 года), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 августа 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»



1.3. Группа кратковременного пребывания (далее - ГКП) предназначена для детей от 2 месяцев до 8 лет, направлена на всестороннее развитие личности дошкольника, овладение учащимся знаниями, умениями и навыками необходимыми для дальнейшего обучения в школе.

1.4. В состав группы зачисляются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет на основании заявления родителей (законных представителей).

1.5. Начало занятий по мере укомплектования группы с 1 сентября учебного года. Окончание занятий в соответствии с календарным учебным графиком.

1.6. Занятия в ГКП проводятся 1 раз в неделю, продолжительностью от 2 до 3 часов.

1.7. Время занятий не превышает 30 минут. Между занятиями предусмотрен перерыв 15 минут.

1.8. Руководство работой ГКП осуществляет заведующий структурным подразделением.

## **2. Функции ГКП.**

2.1. ГКП является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2.2. ГКП призвана оказывать помощь в личностной и социально-психологической готовности ребёнка к обучению в школе, а также создавать условия для комплексного развития обучающегося, учитывая его индивидуальные, психологические и социально-бытовые условия проживания.

## **3. Цели и задачи функционирования ГКП**

3.1. Целями ГКП являются:

3.1.1. Обеспечение психологического, личностного и интеллектуального развития детей от 2 месяцев до 8 лет через объединение усилий семьи и педагогов.

3.1.2. Обеспечение всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные организации на территории Водолазовского поселения и прилегающих территорий.

3.1.3. Обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

3.1.4. Обеспечение гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, к структуре и результатам её освоения.

3.2. Основными задачами ГКП являются:

3.2.1. Способствовать успешной адаптации детей дошкольного возраста к детскому коллективу в условиях группы кратковременного пребывания.

3.2.2. Создавать предметно-развивающую среду, активизирующую познавательную деятельность ребенка и подготовить воспитанников к школе.



3.2.3. Оказать методическую помощь родителям по вопросам воспитания детей дошкольного возраста.

#### **4. Организация деятельности ГКП**

4.1. Содержание и методы деятельности ГКП определяются образовательной программой, программами дополнительного образования, индивидуально-ориентированными программами, разработанными и реализуемыми педагогами Водолазовской ООШ и утвержденными руководителями образовательной организации на учебный год.

4.2. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальные и групповые игровые занятия, консультации, тренинги.

4.3. Режим работы группы кратковременного пребывания определяется местными условиями, потребностями населения.

4.4. Группа кратковременного пребывания утверждается руководителем образовательной организации.

4.5. Группы кратковременного пребывания могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

4.6. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.3648-20».

4.7. Для фиксации деятельности ГКП необходимо ведение следующей документации:

- табель посещаемости ГКП,
- режим работы ГКП,
- основная образовательная программа группы ГКП,
- календарно-тематический план работы педагога,
- анализ работы за год.

#### **5. Комплектование ГКП**

5.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания определяется настоящим Положением, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

5.2. Основанием для зачисления ребенка в группу ГКП является заявление родителей (их законных представителей) (Приложение №1).

5.3. Отношения между образовательным учреждением, имеющим группу кратковременного пребывания, и родителями (их законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования МАОУ Абатская СОШ №2 (приложение № 2).

5.4. Наполняемость групп кратковременного пребывания устанавливается в зависимости от вида группы в соответствии с нормами СанПиНа.



5.5. Для зачисления в ГКП требуется заявление родителей (их законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории.

Для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

## **6. Образовательный процесс**

6.1. Содержание образовательного процесса в группах кратковременного пребывания определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

6.2. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

6.3. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

6.4. В группах кратковременного пребывания допускается организация дополнительных образовательных услуг за рамками основной деятельности в установленном порядке (за счет увеличения продолжительности пребывания детей).

6.5. Организация образовательного процесса в группе кратковременного пребывания регламентируется учебным планом, расписанием непосредственной образовательной деятельности, утверждаемые руководителем образовательной организации на учебный год.

6.6. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности и режим работы в группах кратковременного пребывания организуется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20.

6.7. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**



7.1. Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ Абатская СОШ №2; в котором открыта группа кратковременного пребывания, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагога.

7.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются договором.

## 8. Документация ГКП

8.1. Для организации работы ГКП необходима следующая документация:

- Положение о ГКП;
- Приказ руководителя образовательной организации об открытии ГКП;
- План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается на учебный год и утверждается руководителем образовательной организации;
- Режим работы ГКП;
- Основная образовательная программа группы ГКП;
- Расписание непосредственной образовательной деятельности в ГКП;
- Журнал учета посещаемости;
- Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);
- Личное дело ребенка (Приложение №2)

Приложение №1

Директору МАОУ Абатская  
СОШ №2  
Н.И. Козловой

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
место жительства гражданина

\_\_\_\_\_  
контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_  
наименование ОО  
моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата и место рождения ребенка, адрес регистрации  
с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО матери, контактный телефон

\_\_\_\_\_  
ФИО отца, контактный телефон

\_\_\_\_\_  
Преимущественное право на зачисление в ДОУ: имею/не имею  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
Преимущественное право на зачисление в ДОУ на основании ЛЬГОТЫ:

\_\_\_\_\_  
К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с распорядительным актом о закреплении ОО за конкретной территорией муниципального района, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

ознакомлен(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.



*Перечень документов личного дела, воспитанника*

1) заявления родителя (законного представителя) по форме, приведенной в приложении № 9 к Порядку от 03.03.2017г.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

2) согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка по форме, приведенной в приложении №2 к Порядку от 03.03.2017г.

3) направление, выданное Отделом образования;

4) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

5) свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), (свидетельства о рождении ребенка предоставляется на всех детей, проживающих в семье **в возрасте до 18 лет (до 23 лет обучающихся на очной форме обучения)**);

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащего **сведения о регистрации ребенка по месту жительства** или месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории);

6) рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе);

7) СНИЛС ребенка и родителя, с которым заключен договор (документ не обязательный, но необходим для ЕСИА);

8) договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (дополнительные соглашения по дополнительным услугам – при наличии);

9) документы, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательную организацию (при наличии соответствующего права):

Многодетная семья - свидетельства рождения детей;

Ребенок – инвалид - справка МСЭ;

Ребенок с туберкулезной интоксикацией– справка от фтизиатра;

Ребенок сирота, ребенок без попечения родителей – приказ органа опеки об установлении опеки/попечительства.