

УТВЕРЖДЕНО
МАОУ АБАТСКАЯ СОШ №2
Н.И. Козлова
«10» 02 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА В МАОУ Абатская СОШ №2



1. Общие положения

1.1. Положение об охране труда работников в Абатской СОШ №2 разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г №776н.

1.2. Цель разработки Положения об охране труда – установление единого порядка регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работниками Организации, направленное на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения об охране труда:

1.3.1. Настоящее Положение утверждается директором и является обязательным для исполнения всеми работниками общеобразовательного учреждения.

1.3.2. Все изменения в настоящее Положение вносятся приказом.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работника – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Аттестация рабочих мест – система анализа и гигиеническая оценка существующих условий и характера труда, оценка травмобезопасности рабочих мест и учет обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.

3. Права и обязанности работников в области охраны труда

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда каждый работник общеобразовательного учреждения имеет право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, а именно: расположение и организация рабочего места, а также его оборудование и инструменты для работы, окружающая среда должны быть безопасными и не угрожать жизни и здоровью работников общеобразовательного учреждения;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его здоровья вследствие нарушения охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности. При таком отказе руководство Организации обязано предоставить работнику другую работу на время устранения опасности. Если по объективным причинам это невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается руководством Организации в соответствии с законодательством (ст. 157 ТК РФ);
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обучение безопасным методам и приемам труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на рабочем месте органами государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда. Соответствие рабочих мест требованиям охраны труда, прогрессивным техническим, технологическим, организационным решениям, а также передовому опыту, нормативам и стандартам определяется в ходе аттестации рабочих мест. Данная работа регулируется Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, к руководству Организации по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним случая при выполнении трудовых обязанностей;
- компенсации, установленные законом, коллективным договором, соглашением, трудовым договором, если он не занят на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.2. Работник Организации обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

3.3. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в ред. от 21 января 2007 г.).

3.3. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (утвер-

ждены постановлением Минтруда России от 25 декабря 1997 г. № 66, в ред. от 26 июля 2006 г.).

3.4. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утвержден постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29).

3.5. Статьи 116, 147, 222 ТК РФ.

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в Организации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

3.6. Работники, принимаемые на работу в Организацию на должности, связанные с выполнением отдельных видов работ, определенных специальным перечнем, должны проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

4. Обязанности работодателя

4.1. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда;

- недопущение работников, предусмотренных отдельным перечнем, к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев, произошедших с работниками Организации;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников Организации в соответствии с требованиями охраны труда;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Организации и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение жалоб представителей органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование сотрудников Организации от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Организации;
- ознакомление работников Организации с требованиями охраны труда²⁸.

4.2. Работодатель осуществляет:

- обеспечение всех работников Организации экологически чистой питьевой водой;
- озеленение кабинетов Организации;
- закупку и использование современных экологически чистых и безопасных для здоровья чистящих и санитарно-гигиенических средств.

4.3. Обеспечение и инструктирование по охране труда работников Организации осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. В соответствии с абз. 3 ст. 214 ТК РФ все работники Организации обязаны проходить обучение и проверку знаний по охране труда.

4.3.2. Лица, поступающие на работу в Организацию, проходят вводный и первичный инструктаж на рабочем месте, о чем делаются записи в Журнале вводного инструктажа и Журнале по охране труда на рабочем месте. В дальнейшем со всеми работниками Организации проводятся периодические инструктажи в сроки, предусмотренные в соответствующих инструкциях по охране труда.

4.3.3. Внеочередные инструктажи проводятся при переводе работника Организации на новое рабочее место, при изменении условий труда, несчастном случае, а также в иных случаях, установленных законодательством.

4.3.4. В случаях, установленных законодательством, допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда, запрещается.

5. Требования безопасности в рабочее время

5.1. Перед началом работы работник Организации обязан:

5.1.1. Включить освещение.

5.1.2. Проветрить помещение.

5.1.3. Произвести осмотр своего рабочего места на предмет наличия посторонних предметов, загрязнений, следов от пролития жидкостей. Посторонние предметы, следы загрязнения и пролития жидкостей следует удалить.

5.2. Во время работы работник Организации обязан:

5.2.1. Правильно и регулярно проветривать помещение.

5.2.2. Пользоваться исправной мебелью, техникой.

5.2.3. Правильно пользоваться моющими и дезинфицирующими средствами.

5.3. По окончании работы работник Организации обязан:

28 Статья 212 ТК РФ.

5.3.1. Выключить компьютер, монитор, принтер и другую офисную технику, использовавшуюся во время работы.

5.3.2. Привести в порядок рабочее место (освободить рабочий стол от бумаг, файловых папок и канцелярских принадлежностей), обеспечив тем самым доступ к рабочему месту работниками, осуществляющим мероприятия по уборке помещения и техническому обслуживанию офисной техники.

5.3.3. Закрыть фрамуги на окнах.

5.3.4. Выключить свет.

5.3.5. Закрыть помещение на ключ.

5.3.6. Сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за охрану труда, обо всех неполадках, возникших во время работы.

6. Требования безопасности при работе с электрооборудованием

6.1. Работник Организации перед началом работы с электрооборудованием должен произвести:

6.1.1. Осмотр электрооборудования.

6.1.2. Проверку комплектности и надежности крепления деталей.

6.1.3. Проверку внешним осмотром исправности кабеля (шнура).

6.1.4. Проверку четкости работы выключателя.

6.1.5. Включение электрооборудования вставку исправной вилки в исправную специальную розетку для бытовых приборов.

6.2. При работе с электрооборудованием запрещается:

6.2.1. Оставлять включенное электрооборудование без надзора.

6.2.2. Передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним.

6.2.3. Ударять по электрооборудованию.

6.2.4. Снимать средства защиты с электрооборудования.

6.2.5. Натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель (шнур).

6.2.6. Ставить на кабель (шнур) посторонние предметы.

6.2.7. Допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами.

6.2.8. Производить разборку или ремонт электрооборудования.

6.3. При работе с электрооборудованием работник обязан:

6.3.1. При обнаружении дефектов в электрооборудовании доложить об этом лицу, ответственному за охрану труда, или непосредственному руководителю, прекратить эксплуатацию электрооборудования.

6.3.2. Выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой предназначено оборудование.

6.3.3. Отключить электрооборудование, вынув исправную вилку из исправной розетки.

6.4. Отключение электрооборудования необходимо производить:

– при перерыве в работе;

– при окончании рабочего процесса.

6.5. В аварийных ситуациях при работе с электрооборудованием работник обязан:

6.5.1. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, повреждений электро- оборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации непосредственному руководителю или лицу, ответственному за охрану труда.

6.5.2. Не приступать к работе с неисправным оборудованием до устранения неисправности.

6.5.3. При обнаружении работника, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «03».

7. Требования безопасности во время местной командировки

Работник Организации, выполняющий свои обязанности в местной командировке, обязан:

7.1. При передвижении пешком соблюдать правила дорожного движения для пешехода:

– при переходе через автодорожные проезды пользоваться пешеходными мостами и тоннелями;

– при отсутствии пешеходных мостов и тоннелей переходить автодорожные проезды по зеленому сигналу светофора по переходу, обозначенному «зеброй»;

— железнодорожные пути переходить по пешеходным тоннелям и мостам.

7.2. При передвижении в служебной машине или другом транспортном средстве соблюдать следующие правила дорожного движения:

7.2.1. При пользовании служебной машиной, оснащенной ремнем безопасности, быть пристегнутым.

7.2.3. Производить посадку в служебную машину и высадку из нее со стороны тротуара или обочины; посадка со стороны проезжей части возможна при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

7.2.4. Не отвлекать водителя от управления транспортным средством и не открывать двери транспортного средства во время его движения.

8. Требования пожарной безопасности

8.1. Работник Организации обязан:

8.1.1. Знать схему эвакуации и место расположения огнетушителей.

8.1.2. Знать способы обращения с огнетушителем.

8.1.3. Не загромождать проходы посторонними предметами.

8.1.4. При длительных перерывах более одного часа или, уходя с работы, выключать персональный компьютер и другие электроприборы (кроме факса и холодильника) путем вынимания исправной вилки из исправной розетки.

8.1.5. Не разрешать вешать одежду и сумки на выключатели или розетки.

8.1.6. Не хранить легковоспламеняющиеся вещества в кабинетах.

8.1.7. При обнаружении возгорания прекратить работу, оповестить окружающих работников, без паники выйти из здания, вызвать по возможности пожарную команду по телефону «01», сообщить руководству Организации, отключить от сети электрооборудование, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

8.1.8. При общем сигнале опасности без паники выйти из здания.

8.2. Работнику Организации запрещается:

8.2.1. Применять открытый огонь.

8.2.2. Оставлять без присмотра электрооборудование.

8.2.3. Пользоваться самодельными электроприводными средствами.

8.2.4. Пользоваться неисправными электроприборами.

8.2.5. Курить в кабинетах Организации.

9. Требования безопасности при работе с персональным компьютером

Работник Организации обязан выполнять Инструкцию по охране труда пользователей персональных компьютеров (ПК).

10. Оказание доврачебной помощи

10.1. Работодатель обеспечивает работников Организации аптечками первой помощи.

10.2. Работник Организации должен быть ознакомлен с комплектацией аптечки первой помощи.

10.3. Работник Организации не должен производить замену в аптечке первой помощи указанных в перечне лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

10.4. Работник Организации не должен применять лекарственные средства из поврежденной упаковки и с истекшим сроком годности.

10.5. При использовании любого лекарственного средства аптечка первой помощи срочно дополняется начальником административно-хозяйственного отдела.

10.6. Работник Организации обязан знать и уметь оказывать доврачебную помощь.

10.7. Обо всех случаях травматизма работник Организации должен известить непосредственного руководителя.

11. Организация работ по охране труда, контроль их выполнения и ответственность за нарушение требований охраны труда

11.1. Организация работ по выполнению мероприятий, предусмотренных в Положении об охране труда, а также контроль соблюдения соответствующих требований по охране труда работниками Организации осуществляются генеральным директором Организации.

11.2. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения, действующих норм охраны труда и техники безопасности в Организации несут начальники соответствующих отделов Организации и работники, допустившие нарушения правил техники безопасности.